



# **RENCANA OPERASIONAL TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN ESTU UTOMO**



# SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN ESTU UTOMO

Jalan Tentara Pelajar Mudal Boyolali 57351 Telp. 0276-322580 Fax. 0276-324182  
Website: [www.stikeseub.ac.id](http://www.stikeseub.ac.id) Email: [eu@stikeseub.ac.id](mailto:eu@stikeseub.ac.id)

## **SURAT KEPUTUSAN SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN ESTU UTOMO NOMOR 31 TAHUN 2023**

### **TENTANG RENCANA OPERASIONAL SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN ESTU UTOMO TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

#### **DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN ESTU UTOMO,**

- Menimbang : a. bahwa program kerja dan anggaran tahunan seluruh unit satuan kerja di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Estu Utomo perlu dikoordinasi agar saling melengkapi dan mendukung untuk mencapai visi dan melaksanakan misi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Estu Utomo;
- b. bahwa koordinasi program kerja dan anggaran seluruh unit satuan kerja di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Estu Utomo pada Tahun Akademik 2023/2024 agar dapat dilaksanakan secara baik dengan berpedoman pada rencana operasional Tahun Akademik 2023/2024.
- c. bahwa sebagai tindak lanjut butir pertama dan kedua tersebut di atas, perlu disahkan Rencana Operasional Tahun Akademik 2023/2024 dengan Surat Keputusan.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-undang nomor 28 tahun 2004 tentang Yayasan;
3. Undang-undang nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi nomor 53/KPT/I/2015 tentang Perubahan Bentuk Akademi Kebidanan Estu Utomo menjadi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Estu Utomo;
5. Surat Keputusan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 319/KPT/I/2021 tentang Ijin Pembukaan Program Studi Kebidanan Program Sarjana dan Program Studi Pendidikan Profesi Bidan Program Profesi Pada Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Estu Utomo;
6. Surat Keputusan Ketua Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) nomor 325/SK/BAN-PT/Akred/PT/2019, 07 Mei 2019 tentang Status, Nilai dan Peringkat Akreditasi Perguruan Tinggi STIKES Estu Utomo;
7. Surat Keputusan Ketua Umum Pengurus Perkumpulan Lembaga Akreditasi Mandiri Perguruan Tinggi Kesehatan nomor 0301/LAM-PTKes/Akr/Sar/VI/2019, 0231/LAM-PTKes/Akr/Sar/VI/2021 dan 0232/LAM-PTKes/Akr/Pro/VI/2021 tentang Status, Nilai dan Peringkat Akreditasi Program Studi Sarjana Keperawatan, Sarjana Kebidanan dan Pendidikan Profesi Bidan STIKES Estu Utomo;
8. Anggaran Dasar Yayasan Estu Utomo;
9. Statuta Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Estu Utomo.

- Memperhatikan : 1. Rencana Strategis Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Estu Utomo Tahun 2019-2023.  
2. Hasil rapat pimpinan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Estu Utomo Tanggal 31 Agustus 2023

### MEMUTUSKAN

- Menetapkan :  
Pertama : Mengesahkan Rencana Operasional Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Estu Utomo Tahun Akademik 2023/2024 sebagaimana dinyatakan dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari surat keputusan ini.  
Kedua : Rencana Operasional Tahun Akademik 2023/2024 sebagaimana dimaksud dalam Diktum Pertama merupakan pedoman dalam menyusun program kerja dan anggaran tahun akademik 2023/2024 di lingkungan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Estu Utomo.  
Ketiga : Pelaksanaan Rencana Operasional Tahun Akademik 2023/2024 dipantau dan dievaluasi secara keseluruhan pada akhir tahun akademik.  
Keempat : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

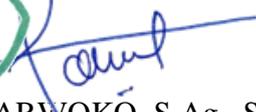
Ditetapkan di : Boyolali

Pada tanggal : 01 September 2023

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN  
ESTU UTOMO

Ketua,



  
SARWOKO, S.Ag., S.Kep., Ns., M.Kes.  
NIDN. 0621037401

TEMBUSAN disampaikan kepada Yth.:

1. Ketua Yayasan Estu Utomo, sebagai laporan;
2. Peringgal.

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadapan Tuhan Yang Maha Esa karena atas rahmatnya “Rencana Operasional Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Estu Utomo Tahun Akademik 2023/2024” ini dapat diselesaikan. Dokumen ini disusun sebagai acuan program kerja jangka pendek (satu tahun) yang merupakan turunan dari Rencana Strategis (Renstra) STIKES Estu Utomo Tahun 2019-2023.

Rencana Operasional (Renop) STIKES Estu Utomo Tahun Akademik 2023/2024 ini disusun berdasarkan tujuan dan sasaran strategis yang tertuang dalam Renstra STIKES Estu Utomo. Dasar pertimbangan lainnya adalah Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Permenristekdikti) Nomor 50 Tahun 2017, tentang Rencana Strategis (Renstra) Kemenristekdikti Tahun 2020-2024.

Dokumen Renop STIKES Estu Utomo Tahun Akademik 2023/2024 ini akan digunakan untuk menetapkan sasaran program dan indikator kinerja STIKES Estu Utomo di Tahun Akademik 2023/2024. Program kerja tahunan akan dievaluasi pada tiap akhir tahun yang selanjutnya digunakan sebagai acuan untuk penyempurnaan program tahun berikutnya yang telah ditetapkan. Terwujudnya dokumen ini diharapkan dapat memberikan layanan yang prima, menghasilkan lulusan berkualitas, dan berdaya saing tinggi baik di tingkat nasional, regional, maupun internasional.

Boyolali, 01 September 2023

Tim Penyusun

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL</b>	<b>i</b>
<b>SURAT KEPUTUSAN</b>	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR ISI</b>	<b>v</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang	1
B. Landasan Yuridis	2
<b>BAB II VISI MISI TUJUAN DAN SASARAN</b>	<b>4</b>
A. Visi	4
B. Misi	5
C. Tujuan	6
<b>BAB III RENCANA OPERASIONAL</b>	<b>7</b>
A. Indikator Kinerja Utama	7
1. Standar Pendidikan	7
2. Standar Penelitian	18
3. Standar Pengabdian kepada Masyarakat	24
4. Standar Institusional	28
a. Standar Identitas PT	28
b. Standar Visi dan Misi	28
c. Standar Tata Pamong	29
d. Standar Kemahasiswaan	29
e. Standar Kerjasama	31
f. Standar Suasana Akademik	31
g. Standar Sistem Informasi	32
B. Indikator Kinerja Tambahan	33
1. Standar Pendidikan	33
2. Standar Penelitian	36
3. Standar Pengabdian kepada Masyarakat	39
4. Standar Institusional	41
a. Standar Identitas PT	41
b. Standar Visi dan Misi	42
c. Standar Tata Pamong	42
d. Standar Kemahasiswaan	43
e. Standar Kerjasama	46
f. Standar Suasana Akademik	46
g. Standar Sistem Informasi	47
<b>BAB IV PENUTUP</b>	<b>48</b>

# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIKES Estu Utomo) memiliki peran dan tanggung jawab besar dalam mewujudkan tujuan pembangunan nasional, khususnya pembangunan di bidang pendidikan seperti yang diamanatkan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional dan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. Sejalan dengan rencana strategis Direktorat Pendidikan Tinggi 2020 - 2024 dengan visi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan mendukung Visi dan Misi Presiden untuk mewujudkan Indonesia Maju yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian melalui terciptanya Pelajar Pancasila yang bernalar kritis, kreatif, mandiri, berketuhanan dan berakhlak mulia, gotong royong, dan berkebinekaan global. yang diarahkan untuk meningkatkan daya saing bangsa dengan dilandasi oleh adanya otonomi penyelenggaraan pendidikan dan kesehatan organisasi, STIKES Estu Utomo merasa perlu untuk menyelaraskan pendekatan perencanaannya agar lebih mampu memberikan sumbangan dalam perannya sebagai lembaga pendidikan tinggi professional. Hal ini sesuai dengan visi STIKES Estu Utomo “Menjadi Perguruan Tinggi Kesehatan Rujukan Nasional yang Unggul dalam Siaga Bencana berdasarkan Nilai-Nilai Keutamaan Tahun 2027.”

Dalam rangka mewujudkan visi STIKES Estu Utomo tersebut, secara periodik disusun Rencana Strategis (Renstra) STIKES Estu Utomo yang inti substansinya berpegang pada Tri Dharma Perguruan Tinggi dan mengacu pada Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (RPJPN), tahapan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN), Rencana Induk Pembangunan Pendidikan Nasional, serta isu-isu strategis dan program pengembangan pendidikan tinggi dalam dunia pendidikan.

Upaya pencapaian fokus Renstra STIKES Estu Utomo Tahun 2023 – 2027 diimplementasikan melalui Rencana Operasional (Renop) STIKES Estu Utomo yang disusun secara berkala (setiap tahun) dengan mempertimbangkan tujuan, sasaran, dan jenis kegiatan yang menjadi prioritas dalam Renstra.

Isu-isu strategis yang ada dalam pengembangan pendidikan tinggi dewasa ini meliputi lima hal. *Pertama*, pembangunan kapasitas (*capacity building*) institusi yang harus ditingkatkan sebagai respons terhadap perubahan paradigma dalam otonomi dan desentralisasi perguruan tinggi. *Kedua*, tata pamong perguruan tinggi yang baik sangat

diperlukan dalam rangka menjamin kebebasan akademik dalam melaksanakan pembelajaran, penelitian, publikasi, dan pengabdian kepada masyarakat. *Ketiga*, perguruan tinggi harus mampu meningkatkan pendanaan dari sektor publik, antara lain kerjasama dengan industri, pelibatan pemerintah daerah, dan kemitraan dengan pemerintah pusat (Kemenristekdikti) dengan tetap berpegang pada norma dan nilai-nilai akademik. *Keempat*, sumber daya manusia merupakan unsur strategis. *Kelima*, penjaminan mutu merupakan isu strategis yang sangat penting karena kualitas merupakan hal utama bagi pengguna (*stakeholders*), sehingga pengembangan kualitas harus dilakukan secara konsisten dan berkelanjutan melalui sistem penjaminan mutu perguruan tinggi.

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kemendikbudristek menetapkan tiga pilar program pengembangan dalam merespons isu-isu strategis pengembangan pendidikan tinggi di Indonesia. Ketiga program pengembangan tersebut adalah (1) pemerataan dan perluasan akses; (2) peningkatan mutu, relevansi, dan daya saing; dan (3) penguatan tata kelola, akuntabilitas, dan pencitraan publik. Isu-isu strategis dan tiga pilar program pengembangan tersebut menjadi acuan dalam penyusunan Renstra STIKES Estu Utomo 2023-2027.

Rencana Strategis STIKES Estu Utomo 2023-2027 diharapkan menjadi pegangan seluruh sivitas akademika STIKES Estu Utomo dalam meraih target empat tahunan, yaitu Tahun 2023-2027. Mengacu kepada dokumen Renstra, Rencana Operasional (Renop) tahunan STIKES Estu Utomo disusun yang kemudian dituangkan dalam Rencana Kegiatan dan Anggaran (RKA). Pelaksanaan Rencana Operasional STIKES Estu Utomo memerlukan komitmen dari seluruh sivitas akademika STIKES Estu Utomo untuk berusaha bersama-sama melakukan tugas sesuai dengan tupoksi masing-masing sebaik-baiknya dan sesuai rencana yang telah disepakati bersama.

## **B. Landasan Yuridis**

Penyusunan Rencana Operasional STIKES Estu Utomo Tahun Akademik 2022/2023 memiliki landasan yuridis berupa peraturan perundangan yang sama dengan Renstra STIKES Estu Utomo, sebagai berikut.

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
3. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah;
4. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;

5. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional 2005-2025;
6. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
8. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 48 Tahun 2008 tentang Pendanaan Pendidikan
10. Peraturan Pemerintah Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
11. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
12. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 2 Tahun 2010 tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan Nasional Tahun 2010-2014, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 44 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 2 Tahun 2010 tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan Nasional Tahun 2010-2014;
13. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 29 Tahun 2001 tentang Organisasi Tata Kerja;
14. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 43 Tahun 2008 tentang Statuta;
15. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 17 Tahun 2013 tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 46 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 17 Tahun 2013 tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya;
16. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 87 Tahun 2014 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.
17. SK Badan Pengurus Yayasan nomor 18 tahun 2023 tentang Rencana Strategis Pengembangan STIKES Estu Utomo 2023 – 2027.

## BAB II

### VISI, MISI, DAN TUJUAN

Mengacu kepada Renstra STIKES Estu Utomo Tahun 2023-2027, Renop tahunan STIKES Estu Utomo disusun berdasarkan atas rumusan visi, misi, dan tujuan STIKES Estu Utomo serta sasaran strategis yang menjadi fokus utama dalam pengembangan STIKES Estu Utomo dalam empat tahun mendatang.

#### A. VISI

Visi Misi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Estu Utomo dan disahkan berdasarkan SK Ketua Badan Pengurus Yayasan Estu Utomo nomor 2 Tahun 2015 mengenai visi, misi, tujuan dan sasaran institusi pada tanggal 3 Agustus 2015. Visi **”Menjadi Perguruan Tinggi Kesehatan Rujukan Nasional yang Unggul dalam Siaga Bencana berdasarkan Nilai-Nilai Keutamaan Tahun 2027.”** Visi tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Perguruan tinggi rujukan merupakan harapan dari perguruan tinggi untuk menjadi referensi dilihat dari sudut pandang pembelajaran, hasil karya kreatif dan inovatif, konsisten, berkesinambungan di bidang kesehatan menjadi perguruan tinggi yang memiliki keunggulan;
2. Unggul merupakan perguruan tinggi yang memiliki kelebihan dalam ilmu dan atau keterampilan bidang kesehatan dalam penanggulangan terhadap siaga bencana. Kompetitif dengan institusi lain dalam menghasilkan lulusan yang mampu bersaing di dunia kerja;
3. Nilai-Nilai Keutamaan adalah akan selalu **sungguh-sungguh menjadi pemrakarsa dan selalu terdepan** dalam memberikan pelayanan bagi masyarakat. Civitas akademika akan selalu bersungguh-sungguh dalam memaknai hidup sebagai satu kesatuan dengan alam semesta untuk meraih keutamaan. Melalui ilmu pengetahuan dan teknologi sebagai “kendaraan” untuk bersungguh-sungguh mewujudkan keutamaan bagi kesejahteraan umat manusia.

Visi tersebut diharapkan tercapai pada tahun 2027. Target pencapaian disusun berdasarkan sumber daya civitas akademika dan institusi. Visi tersebut di atas sangat jelas, realistis telah memenuhi persyaratan: *imaginable, desirable, feasible, focus, flexible and time specific*.

1. *Imaginable*, visi ini bisa memberikan gambaran seperti apa masa depan STIKES Estu Utomo mampu menjadi perguruan tinggi kesehatan yang mencetak tenaga kesehatan yang handal, kompeten dan bertindak sesuai dengan norma dan etika yang berlaku, sehingga masyarakat yakin bahwa apa yang dihasilkan institusi baik dalam bentuk karya akademik maupun non akademik, sungguh-sungguh menjadi pemrakarsa dan terdepan dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat yang berlandaskan nilai-nilai keutamaan;
2. *Desirable*, dengan visi tersebut seluruh pihak yang terkait akan merasa nyaman, senang dan terjamin kepentingannya. Yang dimaksud dengan pihak yang terkait adalah: segenap sivitas akademika, jajaran pimpinan dan tenaga kependidikan, pengguna lulusan dan masyarakat pada umumnya;
3. *Feasible*, berdasar pencapaian tahapan sebelumnya maka periode berikutnya 2015-2027 merupakan langkah untuk mencapai keunggulan tingkat nasional sekaligus merintis ke arah keunggulan Global;
4. *Measurable and focus*, visi Institusi yang dirumuskan terukur baik ditinjau dari cakupan maupun dimensi waktu 2015 - 2027. Untuk mencapai target terukur, dilakukan *Benchmarking* secara terus menerus melalui studi banding di dalam dan atau ke luar negeri;
5. *Flexible*, menunjukkan kemampuan untuk bisa tumbuh, berkembang, inovatif, sesuai perkembangan zaman, khususnya bidang kesehatan dan penanganan terhadap bencana di era globalisasi yang lengkap dengan perubahan terus menerus dan berkesinambungan. Fleksibilitas yang dicapai tercermin dari kebijakan-kebijakan yang terus menerus dilakukan;
6. *Time Specific* (Kurun Waktu), waktu yang ditentukan untuk mencapai visi STIKES Estu Utomo diperhitungkan berdasar indicator, diantaranya adalah prestasi/penghargaan yang diraih oleh mahasiswa, institusi dan civitas akademika.

## **B. MISI**

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi kesehatan rujukan nasional yang unggul berdasarkan Nilai-Nilai Keutamaan pada tahun 2027.
2. Menyelenggarakan penelitian yang unggul guna pengembangan ilmu kesehatan.
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang mampu mendorong pemberdayaan dan kemandirian masyarakat.
4. Mengembangkan kerjasama yang strategis, sinergis dan berkelanjutan bagi pihak

internal maupun eksternal.

5. Menyelenggarakan tata kelola organisasi yang sehat, akuntabel, berkualitas yang berkelanjutan berdasarkan Nilai-Nilai Keutamaan.

### **C. TUJUAN**

Berdasarkan visi dan misi, maka tujuan STIKES Estu Utomo adalah:

1. Menghasilkan lulusan yang unggul khususnya penanganan bencana alam, non alam dan sosial;
2. Menghasilkan penelitian yang unggul guna pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi bidang kesehatan berdasarkan nilai-nilai keutamaan;
3. Menghasilkan pengabdian kepada masyarakat sebagai implementasi hasil-hasil penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan, dan teknologi bidang kesehatan yang berlandaskan pada nilai-nilai keutamaan;
4. Menjalin kerjasama dengan *stakeholder* baik dalam negeri maupun luar negeri terutama dalam bidang kesehatan guna peningkatan kualitas penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi.
5. Menghasilkan tata kelola organisasi yang sehat, akuntabel, berkualitas yang berkelanjutan berdasarkan Nilai-Nilai Keutamaan.

**BAB III**  
**RENCANA OPERASIONAL**

**A. INDIKATOR KINERJA UTAMA**

**1. Sasaran, Strategi, Dan Target Pencapaian Standar Pendidikan**

**a. Standar Kompetensi Lulusan**

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Target Capaian TA. 2023/2024
Profil lulusan	Adanya pedoman penyusunan profil lulusan program studi.	Semua program studi memiliki profil lulusan.	Semua prodi memiliki profil lulusan (IKU)	Tersedia
	Pelatihan siaga bencana bagi mahasiswa.	Lulusan atau alumni mempunyai sertifikat pelatihan Siaga Bencana	Lulusan atau alumni mempunyai sertifikat pelatihan Siaga Bencana (IKU)	100%
Capaian Pembelajaran Sikap	Mensosialisasikan dokumen standar kompetensi lulusan di tingkat STIKES dan Prodi.	Semua PS memiliki capaian pembelajaran: sikap yang mengacu pada PERMENDIKBUD Nomor 3 tahun 2020 tentang SN Dikti dan penciri/keunggulan PS (IKU)	Semua PS memiliki capaian pembelajaran: sikap yang mengacu pada PERMENDIKBUD Nomor 3 tahun 2020 tentang SN Dikti dan penciri/keunggulan PS (IKU)	Memiliki
Capaian Pembelajaran Keterampilan Umum	Mensosialisasikan profil lulusan dan capaian pembelajaran keterampilan umum kepada mahasiswa di masing-masing prodi.	Semua PS memiliki capaian pembelajaran: keterampilan umum yang mengacu pada PERMENDIKBUD Nomor 3 tahun 2020 tentang SN Dikti dan penciri/keunggulan PS (IKU)	Semua PS memiliki capaian pembelajaran: keterampilan umum yang mengacu pada PERMENDIKBUD Nomor 3 tahun 2020 tentang SN Dikti dan penciri/keunggulan PS (IKU)	Memiliki
Capaian pembelajaran pengetahuan	Mensosialisasikan profil lulusan dan capaian pembelajaran pengetahuan kepada mahasiswa di masing-masing prodi.	Semua PS memiliki capaian pembelajaran: pengetahuan yang mengacu pada Asosiasi Institusi/Forum Prodi sejenis dan ditambahkan penciri PS (IKU)	Semua PS memiliki capaian pembelajaran: pengetahuan yang mengacu pada Asosiasi	Memiliki

			Institusi/Forum Prodi sejenis dan ditambahkan pencari PS (IKU)	
Capaian pembelajaran Keterampilan Khusus	Mensosialisasikan profil lulusan dan capaian pembelajaran keterampilan khusus kepada mahasiswa di masing-masing prodi.	Semua PS memiliki capaian pembelajaran: ketrampilan khusus yang mengacu pada Asosiasi Institusi/Forum Prodi sejenis dan ditambahkan pencari PS (IKU)	Semua PS memiliki capaian pembelajaran: ketrampilan khusus yang mengacu pada Asosiasi Institusi/Forum Prodi sejenis dan ditambahkan pencari PS (IKU)	Memiliki
Lama studi mahasiswa untuk setiap prodi	Meningkatkan kualitas interaksi dosen dan mahasiswa dalam kegiatan-kegiatan akademik untuk menciptakan suasana akademik yang kondusif	D3 : 3 tahun S1 : 4 tahun Profesi : 1 tahun	D3 : 3 tahun S1 : 4 tahun Profesi : 1 tahun	70%
Persentase Indeks Prestasi Kumulatif Selama 3 Tahun Terakhir	Menggunakan multi metode pembelajaran seperti pembelajaran berulang, eksplorasi mandiri, dan diskusi kelompok	NIK $\geq 3,0$	100%	100%
Jumlah mahasiswa lulusan Reguler	Menggunakan metode pembelajaran yang interaktif dan berbasis teknologi untuk meningkatkan keterlibatan mahasiswa	$K_{TW} \geq 70\%$	100%	70%
Presentasi kelulusan tepat waktu	Menggunakan metode pembelajaran yang interaktif dan berbasis teknologi untuk meningkatkan keterlibatan mahasiswa	$K_{TW} \geq 70\%$	100%	70%
Persentase kelulusan first-taker (PFT) untuk CBT dalam tiga tahun terakhir.	Menggunakan metode pembelajaran yang interaktif dan berbasis teknologi untuk meningkatkan keterlibatan mahasiswa	$PFT \geq 80\%$ ,	89 %	70%
Persentase kelulusan first-taker (PFT) untuk OSCE dalam tiga tahun terakhir.	Menggunakan metode pembelajaran yang interaktif dan berbasis teknologi untuk meningkatkan keterlibatan mahasiswa	$PFT_{uk} \geq 80\%$	Semua mahasiswa telah mengikuti uji skill menggunakan metode OSCE sesuai ketentuan/pedoman asosiasi institusi dengan kelulusan 100%	70%
Masa tunggu lulusan untuk memperoleh pekerjaan	Meningkatkan kerjasama dengan berbagai pemangku kepentingan yang meliputi kalangan industri, pemerintah, alumni, dan organisasi profesi dalam rangka menjangkau berbagai masukan terkait	$RMT \leq 3$ bulan (IKT)	$\leq 3$ bulan	$\leq 3$ bulan

	penyusunan CPL dan Kurikulum			
Pendapatan penggunaan lulusan ( <i>employer</i> ) terhadap mutu alumni	Meningkatkan kerjasama dengan berbagai pemangku kepentingan yang meliputi kalangan industri, pemerintah, alumni, dan organisasi profesi dalam rangka menjangkau berbagai masukan terkait penyusunan CPL dan Kurikulum	Skor 4 (IKT)	Tercapai	Tercapai

### b. Standar Isi Pembelajaran

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Target Capaian TA. 2023/2024
Penyusunan kurikulum	Membentuk tim kerja untuk menyusun dokumen peraturan tentang kompetensi lulusan sesuai dengan PERMENDIKBUD Nomor 3 Tahun 2020.	Semua prodi melaksanakan penyusunan kurikulum sesuai dengan mekanisme standar penyusunan kurikulum (IKU)	100%	100%
		Evaluasi dan pemutakhiran kurikulum melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal, serta direview oleh pakar bidang ilmu program studinya	100%	100%
Isi kurikulum	Membentuk tim penyusun kurikulum isi pembelajaran	Kurikulum di setiap prodi STIKES Estu Utomo dengan mengacu capaian pembelajaran lulusan (IKU)	100%	100%
Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNI/SKKNI	Mensosialisasikan dokumen standar isi pembelajaran di tingkat STIKES dan Prodi	Capaian pembelajaran diturunkan dari profil lulusan dan memenuhi level KKNI serta dimutakhirkan secara berkala tiap 4 sd 5 tahun sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna	100%	100%
Capaian Pembelajaran Lulusan	Mensosialisasikan isi pembelajaran dan capaian pembelajaran, pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus kepada mahasiswa di masing-masing prodi	Kurikulum di setiap prodi STIKES Estu Utomo mengacu capaian pembelajaran lulusan	100%	100%
Dokumen kurikulum	Membentuk tim penyusun kurikulum	STIKES memiliki dokumen kurikulum setiap prodi memiliki kurikulum yang tersedia memiliki kedalaman dan keluasan materi sesuai dengan KKNI, standar Nasional DIKTI dan standar lainnya (IKU)	100%	100%
Bahan Kajian	Membentuk tim penyusun kurikulum	Pada kurikulum memuat bahan kajian secara lengkap	Ada bahan kajian lengkap pada buku kurikulum	Ada
Kedalaman dan keluasan materi	Membentuk tim penyusun kurikulum isi pembelajaran	Pada kurikulum terdapat pembobotan mata kuliah berdasarkan kedalaman dan keluasan bahan kajian	100%	100%
Struktur kurikulum	Membentuk tim penyusun kurikulum isi pembelajaran	Struktur kurikulum sesuai dengan urutan capaian pembelajaran dan digambarkan dalam peta kompetensi, serta memberikan fleksibilitas untuk memfasilitasi keberagaman minat dan bakat melalui	Ada peta kompetensi sesuai dengan struktur kurikulum Pada buku kurikulum	Ada

		MK pilihan	ada makul pilihan	
Capaian Pembelajaran Lulusan	Mensosialisasikan isi pembelajaran dan capaian pembelajaran, pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus kepada mahasiswa di masing-masing prodi	Kurikulum di setiap prodi STIKES Estu Utomo mengacu capaian pembelajaran lulusan	100%	100%

### c. Standar Proses Pembelajaran

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Target Capaian TA. 2023/2024
Karakteristik proses pembelajaran	Membentuk tim kerja untuk menyusun dokumen peraturan tentang proses pembelajaran sesuai dengan PERMENDIKBUD Nomor 3 Tahun 2020	Terpenuhinya karakteristik proses pembelajaran program studi mencakup sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan telah menghasilkan lulusan yang sesuai dengan capaian pembelajaran (IKU)	100%	100%
RPS	Membentuk tim kerja untuk menyusun dokumen peraturan tentang proses pembelajaran sesuai dengan PERMENDIKBUD Nomor 3 Tahun 2020	Mata kuliah di Prodi memiliki RPS sesuai kurikulum yang ditetapkan dan dikembangkan secara berkala oleh dosen secara mandiri atau kelompok (IKU)	100%	100%
RPS	Membentuk tim kerja untuk menyusun dokumen peraturan tentang proses pembelajaran sesuai dengan PERMENDIKBUD Nomor 3 Tahun 2020	Mutu Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dan dukungan dokumen dengan kedalaman dan keluasan sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan pada program studi. Dokumen RPS mencakup: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Target capaian pembelajaran,</li> <li>2. Bahan kajian,</li> <li>3. Metode pembelajaran</li> <li>4. Waktu dan tahapan asesmen</li> <li>5. Hasil capaian pembelajaran</li> <li>6. Ditinjau dan disesuaikan secara berkala</li> <li>7. Dapat diakses oleh mahasiswa</li> </ol>	Mutu RPS baik dan didukung bukti dokumen lengkap mencakup semua aspek 1 sampai 7	Ya
Proses pembelajaran	Membentuk tim proses pembelajaran Mensosialisasikan dokumen standart proses pembelajaran di tingkat STIKES dan Prodi	Prodi melaksanakan proses pembelajaran yang interaktif dan diintegrasikan dengan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (IKU)	100%	100%
Mutu pembelajaran	Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi proses pembelajaran	Pelaksanaan pembelajaran melibatkan seluruh dosen tetap pengampu dan pengajar mata kuliah secara penuh semua aspek pengembangan proses pembelajaran dari penyusunan kurikulum, GBPP, deskripsi, silabus, RPS, sampai dengan evaluasi mencakup 5 prinsip penilaian : 1) edukatif, 2) otentik, 3) objektif, 4) akuntabel, dan 5) transparan, yang dilakukan secara terintegrasi pada prodi	100%	100%
Monitoring dan	Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembelajaran	Program studi	Ya

evaluasi	proses pembelajaran	pada program studi mencakup : 1. Karakteristik, 2. Perencanaan, 3. Pelaksanaan proses pembelajaran 4. Beban belajar mahasiswa 5. Dilaksanakan secara konsisten 6. Ditindaklanjuti untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan pada program studi	memiliki bukti yang sah tentang sistem monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembelajaran pada program studi mencakup 6 aspek	
Beban belajar	Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi proses pembelajaran	Prodi menerapkan beban belajar sesuai PERMENDIKBUD Nomor 3 Tahun 2020 (IKU)	100%	100%

#### d. Standar Penilaian Pembelajaran

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Target Capaian TA. 2023/2024
Prinsip Penilaian pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Membentuk tim kerja untuk menyusun dokumen peraturan tentang penilaian pembelajaran sesuai dengan PERMENDIKBUD Nomor 3 Tahun 2020</li> <li>➤ Membentuk tim penilaian pembelajaran</li> <li>➤ Mensosialisasikan dokumen standar penilaian pembelajaran di tingkat STIKES dan Prodi</li> <li>➤ Melakukan pengawasan internal terhadap implementasi penilaian pembelajaran</li> </ul>	setiap dosen melaksanakan prinsip penilaian yang mencakup prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan. (IKU)	100%	100%
Teknik penilaian dengan tepat	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Membentuk tim kerja untuk menyusun dokumen peraturan tentang penilaian pembelajaran sesuai dengan PERMENDIKBUD Nomor 3 Tahun 2020</li> <li>➤ Membentuk tim penilaian pembelajaran</li> <li>➤ Mensosialisasikan dokumen standar penilaian pembelajaran di tingkat STIKES dan Prodi</li> <li>➤ Melakukan pengawasan internal terhadap implementasi penilaian pembelajaran</li> </ul>	setiap dosen menerapkan teknik penilaian dengan tepat yaitu penilaian perilaku dapat menggunakan teknik penilaian observasi, penilaian penguasaan pengetahuan dan keterampilan umum dan khusus dilakukan dengan memilih satu atau kombinasi dari berbagai teknik dan instrumen penilaian. (IKU)	100%	100%
Prosedur penilaian	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Membentuk tim kerja untuk menyusun dokumen peraturan tentang penilaian pembelajaran sesuai dengan PERMENDIKBUD Nomor 3 Tahun 2020</li> <li>➤ Membentuk tim penilaian pembelajaran</li> <li>➤ Mensosialisasikan dokumen standar penilaian</li> </ul>	setiap dosen telah melakukan prosedur penilaian yang mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil dan pemberian nilai akhir dan dapat dilakukan melalui penilaian bertahap atau penilaian ulang. (IKU)	100%	100%

	pembelajaran di tingkat STIKES dan Prodi ➤ Melakukan pengawasan internal terhadap implementasi penilaian pembelajaran			
--	--	--	--	--

#### e. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Target Capaian TA. 2023/2024
Tersedianya Dokumen peraturan	Membentuk tim kerja untuk menyusun dokumen peraturan tentang dosen dan tenaga kependidikan sesuai dengan PERMENDIKBUD Nomor 3 Tahun 2020.	Adanya dokumen peraturan tentang kualifikasi akademik dan kompetensi dosen dan tenaga kependidikan sesuai dengan Permendikbud nomor 3 tahun 2020 (IKU)	100%	100%
Dosen Tetap	➤ Membentuk tim dosen ➤ Mensosialisasikan dokumen standar dosen di tingkat STIKes dan Prodi ➤ Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi dosen	Semua dosen tetap memiliki sertifikat pendidik/profesi (IKU)	100%	100%
	➤ Membentuk tim dosen ➤ Mensosialisasikan dokumen standar dosen di tingkat STIKes dan Prodi ➤ Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi dosen	Dosen tetap Program sarjana dan diploma memiliki kualifikasi akademik paling rendah lulusan magister/magister terapan (IKU)	100%	100%
	➤ Membentuk tim dosen ➤ Mensosialisasikan dokumen standar dosen di tingkat STIKes dan Prodi ➤ Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi dosen	Semua dosen tetap berNIDN dan NIDK harus memenuhi ketentuan beban kerja dosen sesuai dengan aturan BKD yang berlaku setiap semester, termasuk dosen dengan tugas tambahan. (IKU)	100%	100%
Tenaga kependidikan	➤ Membentuk tim tenaga kependidikan ➤ Mensosialisasikan dokumen standar tenaga kependidikan di tingkat STIKes dan Prodi ➤ Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi tenaga kependidikan	Semua tenaga kependidikan memiliki kualifikasi akademik paling rendah lulusan Program D3 yang dinyatakan dengan ijazah sesuai dengan kualifikasi tupoksi atau memiliki sertifikat kompetensi sesuai dengan kualifikasi tupoksi (IKU)	100%	100%

#### f. Standar Sarana dan Prasarana

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Target Capaian TA. 2023/2024
Tersedianya sarana dan prasarana untuk mendukung proses	➤ Membentuk tim kerja untuk menyusun dokumen peraturan tentang sarana dan	Pembuatan/pembahasan perencanaan dan usulan sarana, prasarana, bahan habis pakai (Laboratorium, kelas dan perpustakaan) melibatkan pihak-pihak	Semua pengelola dan dosen, dilaksanakan rutin dalam 2 tahun	Semua pengelola dan dosen

pembelajaran	<p>prasarana pembelajaran sesuai dengan PERMENDIKBUD Nomor 3 Tahun 2020.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Membentuk tim sarana dan prasarana pembelajaran.</li> <li>➤ Mensosialisasikan dokumen standar sarana dan prasarana pembelajaran di tingkat STIKES dan Prodi</li> </ul>		terakhir	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Membentuk tim kerja untuk menyusun dokumen peraturan tentang sarana dan prasarana pembelajaran sesuai dengan PERMENDIKBUD Nomor 3 Tahun 2020.</li> <li>➤ Membentuk tim sarana dan prasarana pembelajaran.</li> <li>➤ Mensosialisasikan dokumen standar sarana dan prasarana pembelajaran di tingkat STIKES dan Prodi</li> </ul>	Rencana dan usulan sarana, prasarana, bahan habis pakai (Laboratorium, kelas dan perpustakaan) oleh ketua Program Studi kepada Ketua Stikes	Ada, lengkap, dan rutin dalam 2 tahun terakhir	Ada, lengkap
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Membentuk tim kerja untuk menyusun dokumen peraturan tentang sarana dan prasarana pembelajaran sesuai dengan PERMENDIKBUD Nomor 3 Tahun 2020.</li> <li>➤ Membentuk tim sarana dan prasarana pembelajaran.</li> <li>➤ Mensosialisasikan dokumen standar sarana dan prasarana pembelajaran di tingkat STIKES dan Prodi</li> </ul>	Rencana dan usulan kebutuhan perbaikan sarana yang rusak oleh ketua Program Studi kepada Ketua Stikes	Ada, lengkap, dan rutin dalam 2 tahun terakhir	Ada, lengkap
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Membentuk tim kerja untuk menyusun dokumen peraturan tentang sarana dan prasarana pembelajaran sesuai dengan PERMENDIKBUD Nomor 3 Tahun 2020.</li> <li>➤ Membentuk tim sarana dan prasarana pembelajaran.</li> <li>➤ Mensosialisasikan dokumen standar sarana dan prasarana pembelajaran di tingkat STIKES dan Prodi</li> </ul>	Bentuk dokumen Rencana dan usulan sarana, prasarana, bahan habis pakai (Laboratorium, kelas dan perpustakaan) memiliki Standar Pengadaan dan Standar Pemeliharaan	Ada, sesuai dengan standar, dan rutin dalam 2 tahun terakhir	Ada, sesuai standar
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran</li> </ul>	Tersedia sistem informasi dan fasilitas yang digunakan PS dalam proses pembelajaran	Penggunaan komputer dengan jaringan luas/internet. Software	Tersedia SIM di laboratorium, e-learning yang digunakan secara baik, dan akses on-line ke koleksi perpustakaan

					laboratorium, e-learning yang digunakan secara baik, dan akses online ke koleksi perpustakaan	
	➤ Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran			Ratio luas ruang kelas dengan mahasiswa	1 : > 2.0 m <sup>2</sup>	1 : > 2.0 m <sup>2</sup>
	➤ Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran			Ratio jumlah ruang kelas dengan mahasiswa	1 : < 40	1 : < 40
	➤ Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran			Kelengkapan ruangan kelas terdiri dari :1). kursi belajar mahasiswa,2). meja dan kursi dosen,3) ventilasi, 4) dan penerangan yang cukup.5)AVA	Sangat lengkap jika unsur terpenuhi	Sangat lengkap
	➤ Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran			Kelengkapan AVA dari ruang kelas, terdiri dari : 1) Whiteboard,2). LCD, 3) Laptop, 4) Pengerassuara dan 5) Tape recorder	Sangat lengkap jika unsur terpenuhi	Sangat lengkap
	➤ Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran			Prosentase jumlah kelengkapan ruang kelas yang berfungsi dengan baik	> 86 %	> 86 %
	➤ Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran			Prosentase jumlah kelengkapan alat bantu pandang dengar (AVA) yang berfungsi dengan baik	> 86 %	> 86 %
	➤ Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran			Jumlah jam pemanfaatan ruang kelas per minggu	> 35 jam	> 35 jam
	➤ Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran			Luas ruangan Laboratorium	>100 m <sup>2</sup>	>100 m <sup>2</sup>
	➤ Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran			Daya tampung rata-rata ruangan laboratorium	> 40 org	> 40 org
	➤ Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran			Rata-Rata pemanfaatan gedung laboratorium per Minggu	> 35 jam	> 35 jam
	➤ Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran			Kelengkapan prasarana Laboratorium yang digunakan Program Studi dalam proses pembelajaran (1.Ruang	Sangat lengkap (4 komp)	Sangat lengkap (4 komp)

	pembelajaran	pengelola, 2.Ruang tempat penyimpanan, 3.Peralatan sesuai dengan standar, 4. Jumlah sesuai dengan standar)		
Tersedianya sarana dan prasarana untuk mendukung proses pembelajaran	Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran	Kondisi laboratorium yang digunakan Stikes dalam proses pembelajaran	Didesain sesuai dengan standar laboratorium	
	Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran	Prosentase peralatan laboratorium yang berfungsi baik	> 86%	> 86%
	Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran	Luas ruang perpustakaan	> 200 m2	> 200 m2
	Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran	Daya tampung ruangan /kemampuan tampung ruang perpustakaan	> 100 orang	> 100 orang
	Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran	Kelengkapan prasarana perpustakaan yang digunakan PS dalam proses pembelajaran (1. Ruang pengelola perpustakaan; 2. Ruang baca/meja baca; 3. Ruang diskusi, 4. Ruang referensi. 5.Ruang sirkulasi 6.Tempat penyimpanan buku; 7. Komputer penunjang; 8. Katalog)	Sangat lengkap jika terpenuhi 7-8 komponen	Jumlah ≥ 165
	Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran	Kualitas perpustakaan berdasarkan ketersediaan bahan pustaka yang relevan berupa buku teks dan Handbooks (jumlah judul) yang digunakan PS dalam proses	Jumlah ≥ 165	Jumlah ≥ 165
	Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran	Bahan pustaka berupa modul praktikum /praktek	Jika Pustaka Modul ≤ 100%	100%
	Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran	Kelengkapan AVA dari ruang kelas, terdiri dari : 1) Whiteboard,2). LCD, 3) Laptop, 4) Pengerassuara dan 5) Tape recorder	Sangat lengkap jika unsur terpenuhi	Sangat lengkap jika 5 unsur terpenuhi
	Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran	Prosentase jumlah kelengkapan ruang kelas yang berfungsi dengan baik	> 86 %	> 86 %
	Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran	Prosentase jumlah kelengkapan alat bantu pandang dengar (AVA) yang berfungsi dengan baik	> 86 %	> 86 %
	Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran	Bahan pustaka berupa majalah ilmiah populer	≥ 2 judul jurnal yang relevan dan nomornya lengkap	≥ 2 judul jurnal yang relevan dan nomornya lengkap
	Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran	Bahan pustaka berupa jurnal ilmiah terakreditasi Dikti	≥ 2 judul jurnal yang relevan dan nomornya lengkap	≥ 2 judul jurnal yang relevan dan nomornya lengkap
	Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran	Bahan pustaka berupa jurnal ilmiah internasional	≥ 2 judul jurnal, nomornya lengkap	≥ 2 judul jurnal, nomornya lengkap
	Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran	Jumlah judul prosiding seminar dalam tiga tahun Terakhir	≥ 6 judul	≥ 6 judul
	Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran	Efektivitas pemanfaatan perpustakaan berdasarkan persentase rata-rata pengunjung/pengguna	≥ 86 %	≥ 86 %

		perpustakaan per minggu		
	Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran	Efektivitas pemanfaatan perpustakaan berdasarkan persentase rata-rata peminjam buku perpustakaan per minggu	≥ 86 %	≥ 86 %
	Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran	Evaluasi kesesuaian prasarana kantor yang diajukan manajemen Stikes selama 1 tahun anggaran terakhir dan rencana tindak lanjut untuk perbaikan	Ya, dibahas pada rapat Stikes, laporan lengkap dan terdokumentasi	Ya, dibahas pada rapat Stikes, laporan lengkap dan terdokumentasi
	Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran	Analisis proses pelaksanaan pengajuan prasarana ruang kelas (Laboratorium, kelas dan perpustakaan) dan perbaikan selama 1 tahun anggaran yang meliputi 4 unsur, (1).membandingkan perencanaan dan pelaksanaan, (2).menemukan perbedaan diantara keduanya, (3).mencari penyebab perbedaan, dan (4).merencanakan penyelesaian masalah untuk diterapkan pada usulan yang akan datang	4 unsur	4 unsur
	Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran	Analisis proses pelaksanaan pengajuan prasarana ruang kelas (Laboratorium, kelas dan perpustakaan) dan perbaikan selama 1 tahun anggaran	Ya, dibahas pada rapat Stikes serta laporan lengkap dan terdokumentasi	Ya, dibahas pada rapat Stikes serta laporan lengkap dan terdokumentasi
	Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran	Bahan pustaka berupa majalah ilmiah populer	≥ 2 judul jurnal yang relevan dan nomornya lengkap	≥ 2 judul jurnal yang relevan dan nomornya lengkap
	Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran	Bahan pustaka berupa jurnal ilmiah terakreditasi Dikti	≥ 2 judul jurnal yang relevan dan nomornya lengkap	≥ 2 judul jurnal yang relevan dan nomornya lengkap
	Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran	Bahan pustaka berupa jurnal ilmiah internasional	≥ 2 judul jurnal, nomornya lengkap	≥ 2 judul jurnal, nomornya lengkap
	Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran	Jumlah judul prosiding seminar dalam tiga tahun Terakhir	≥ 6 judul	≥ 6 judul
	Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran	Efektivitas pemanfaatan perpustakaan berdasarkan persentase rata-rata pengunjung/pengguna perpustakaan per minggu	≥ 86 %	≥ 86 %
	Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran	Efektivitas pemanfaatan perpustakaan berdasarkan persentase rata-rata peminjam buku perpustakaan per minggu	≥ 86 %	≥ 86 %
	Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran	Evaluasi kesesuaian prasarana kantor yang diajukan manajemen Stikes selama 1 tahun anggaran terakhir dan rencana tindak lanjut untuk perbaikan	Ya, dibahas pada rapat Stikes serta laporan lengkap dan terdokumentasi	Ya, dibahas pada rapat Stikes serta laporan lengkap dan terdokumentasi
	Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi sarana dan prasarana pembelajaran	Analisis proses pelaksanaan pengajuan prasarana ruang kelas (Laboratorium, kelas dan perpustakaan) dan perbaikan selama 1 tahun anggaran yang meliputi 4 unsur, (1).membandingkan perencanaan dan pelaksanaan, (2).menemukan perbedaan diantara keduanya, (3).mencari penyebab perbedaan, dan (4).merencanakan penyelesaian masalah untuk diterapkan pada usulan yang akan datang	4 unsur	4 unsur

	sarana dan prasarana pembelajaran	kelas (Laboratorium, kelas dan perpustakaan) dan perbaikan selama 1 tahun anggaran yang meliputi 4 unsur, (1).membandingkan perencanaan dan pelaksanaan, (2).menemukan perbedaan diantara keduanya, (3).mencari penyebab perbedaan, dan (4).merencanakan penyelesaian masalah untuk diterapkan pada usulan yang akan datang		
--	-----------------------------------	---	--	--

### g. Standar Pengelolaan Pembelajaran

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Target Capaian TA. 2023/2024
Tersedianya Dokumen peraturan/kebijakan	Membentuk tim kerja untuk menyusun dokumen peraturan tentang Pengelolaan Pembelajaran sesuai dengan PERMENDIKBUD Nomor 3 Tahun 2020	Adanya dokumen kebijakan pengelolaan pembelajaran (IKU)	100%	100%
Tersedianya sistem pembelajaran yang baik	Membentuk tim Pengelolaan Pembelajaran	Adanya pedoman yang terdiri dari perencanaan, pelaksanaan pembelajaran, dan evaluasi peningkatan (IKU)	100%	100%
Kesesuaian pengelolaan pembelajaran dengan Standar kompetensi lulusan, isi, proses, dosen dan tenaga kependidikan, sarana dan prasarana	Mensosialisasikan dokumen standar Pengelolaan Pembelajaran di tingkat STIKES dan Prodi	Semua pengelolaan pembelajaran di tingkat prodi sesuai dengan standar kompetensi lulusan, isi, proses, dosen dan tenaga kependidikan, sarana dan prasarana (IKU)	100%	100%
Tersedianya sistem pemantauan dan evaluasi proses pembelajaran	Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi Pengelolaan Pembelajaran	Adanya monitoring dan evaluasi setiap semester (IKU)	100%	100%

### h. Standar Pembiayaan Pembelajaran

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Target Capaian TA. 2023/2024
Tersedianya Dokumen/pedoman peraturan/kebijakan	Membentuk tim kerja untuk menyusun dokumen peraturan tentang Pembiayaan Pembelajaran sesuai dengan PERMENDIKBUD Nomor 3 Tahun 2020.	Adanya dokumen/pedoman pengelolaan dana (IKU)	100%	100%
Tersedianya ketentuan tentang sumber pembiayaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Membentuk tim Pembiayaan Pembelajaran.</li> <li>➢ Mensosialisasikan dokumen standar</li> </ul>	Bersumber dari PT sendiri (IKU)	100%	100%

pembelajaran	Pembiayaan Pembelajaran di tingkat STIKES dan Prodi.			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Membentuk tim Pembiayaan Pembelajaran.</li> <li>➤ Mensosialisasikan dokumen standar Pembiayaan Pembelajaran di tingkat STIKES dan Prodi.</li> </ul>	Bersumber dari yayasan (IKU)	100%	100%
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Membentuk tim Pembiayaan Pembelajaran.</li> <li>➤ Mensosialisasikan dokumen standar Pembiayaan Pembelajaran di tingkat STIKES dan Prodi.</li> </ul>	Bersumber dari mahasiswa (IKU)	100%	100%
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Membentuk tim Pembiayaan Pembelajaran.</li> <li>➤ Mensosialisasikan dokumen standar Pembiayaan Pembelajaran di tingkat STIKES dan Prodi.</li> </ul>	Bersumber dari sumber lainnya seperti pemerintah dan alumni (IKU)	100%	100%
Tersedianya ketentuan penggunaan dana operasional	Melakukan evaluasi internal terhadap implementasi Pembiayaan Pembelajaran	Adanya standar biaya pendidikan per mahasiswa per tahun per jenjang pendidikan (IKU)	100%	100%

## 2. Sasaran, Strategi, Dan Target Pencapaian Penelitian

### a. Standar Hasil Penelitian

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Target Capaian TA. 2023/2024
Hasil Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pembentukan tim percepatan publikasi ilmiah</li> <li>b. Pelatihan/coaching clinic penulisan artikel ilmiah pada jurnal bereputasi.</li> <li>c. Workshop publikasi karya ilmiah untuk memfasilitasi kelancaran pengurusan publikasi karya ilmiah</li> <li>d. Menyelenggarakan konferensi ilmiah.</li> </ul>	Persentase dosen yang menjadi pembicara dalam forum ilmiah per tahun	20%	30%
Hasil Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Penyusunan kebijakan kewajiban dosen untuk publikasi penelitian minimal 1 tahun sekali.</li> <li>b. Monev pelaksanaan penelitian dan ketercapaian publikasinya.</li> <li>c. Pendampingan pada dosen yang belum optimal dalam mempersiapkan publikasi penelitiannya.</li> </ul>	Jumlah publikasi ilmiah (jurnal tidak terakreditasi/ jurnal nasional terakreditasi/ jurnal internasional/ jurnal Internasional bereputasi/ seminar lokal/ seminar nasional/ seminar internasional) per dosen per tahun	1 judul	1 judul
Hasil Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Peningkatan penelitian berkualitas tinggi yang</li> </ul>	Jumlah sitasi per jurnal penelitian	1 sitasi per 2 tahun	1 sitasi per 2 tahun

	<p>menarik bagi komunitas global/mengikuti trend kebutuhan riset.</p> <p>b. Mempromosikan artikel/ hasil riset dengan mencantumkan di CV, sosial media, presentasi di acara konferensi.</p> <p>c. Meningkatkan upaya pengutipan karya ilmiah dosen institusi pada saat sivitas akademika melakukan publikasi karyanya.</p>	atau setara		
	<p>a. Monev berkelanjutan capaian hasil penelitian yang diHAKIKAN.</p> <p>b. Sosialisasi berkelanjutan pengurusan HAKi/Paten terhadap hasil penelitian.</p> <p>c. Pembentukan Tim Percepatan capaian hasil penelitian yang diHAKi-kan.</p>	Jumlah hasil penelitian yang memperoleh HAKI/Paten per prodi per tahun	1 perolehan HAKI/Paten	1 perolehan HAKI/Paten
Hasil Penelitian	<p>a. Pelatihan/coaching clinic penulisan bahan ajar.</p> <p>b. Pembentukan tim percepatan publikasi ilmiah.</p>	Jumlah Buku Ber-ISBN/Book Chapter ber ISBN yang dihasilkan dosen per prodi	1 per tahun	1 per tahun

#### b. Standar Isi Penelitian

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Target Capaian TA. 2023/2024
Isi penelitian	<p>a. Workshop teknis pembuatan road map penelitian</p> <p>b. Workshop pembuatan road map penelitian prodi</p>	Ketersediaan <i>road map</i> penelitian prodi	Tersedia dokumen <i>road map</i> penelitian prodi	Tersedia dokumen <i>road map</i> penelitian prodi
Isi penelitian	<p>a. Penapisan kesesuaian judul penelitian yang diajukan dengan roadmap penelitian.</p> <p>b. Kebijakan penolakan ajuan judul penelitian yang tidak sesuai road map bila sudah melebihi batas toleransi.</p>	Kesesuaian topik penelitian dengan <i>road map</i> penelitian prodi	90 % penelitian sesuai dengan <i>road map</i> penelitian prodi	90 % penelitian sesuai dengan <i>road map</i> penelitian prodi
Isi penelitian	<p>a. Penapisan kesesuaian judul penelitian yang diajukan dengan isi kurikulum prodi.</p> <p>b. Sosialisasi berkelanjutan kurikulum prodi dan kewajiban kesesuaian topik penelitian dengan kurikulum.</p> <p>c. Kebijakan penolakan ajuan judul penelitian yang tidak sesuai dengan isi kurikulum prodi.</p>	Kesesuaian topik penelitian dengan isi kurikulum prodi	90 % penelitian mempunyai kaitan dengan isi kurikulum prodi	90 % penelitian sesuai dengan <i>road map</i> penelitian prodi

#### c. Standar Proses Penelitian

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Target Capaian TA.
---------	---------------------	-----------------	--------------------	--------------------

				<b>2023/2024</b>
Proses Penelitian	Sosialisasi berkelanjutan prosedur ajuan penelitian dosen	Jumlah penelitian yang mengikuti prosedur berikut: a. Penyusunan proposal b. Persetujuan proposal oleh Ketua Stikes c. Penilaian/review proposal oleh tim reviewer d. Monev proses penelitian Pelaporan hasil penelitian	100 % kegiatan penelitian mengikuti prosedur yang ditetapkan PRPPM	100 % kegiatan penelitian mengikuti prosedur yang ditetapkan PRPPM
Proses Penelitian	a. SK penetapan dosen sebagai reviewer b. Alokasi pembagian reviewer terhadap artikel yang diajukan c. Pembuatan time table penelitian dosen dari ajuan sampai laporan. d. Penetapan panduan review artikel e. Monev pelaksanaan program	STIKes EU memiliki bukti yang sah tentang proses pelaksanaan dan review proses penelitian yang dilaksanakan secara berkala dan ditindak lanjuti, meliputi 6 (enam) aspek: 1) tatacara penilaian dan review, 2) legalitas pengangkatan reviewer 3) hasil penilaian usul penelitian, 4) legalitas penugasan peneliti/kerjasama peneliti, 5) berita acara hasil monitoring dan evaluasi, serta dokumentasi <i>output</i> penelitian.	Tersedia bukti sah tentang proses pelaksanaan dan review proses penelitian yang dilaksanakan secara berkala dan ditindak lanjuti, meliputi 6 (enam) aspek.	Tersedia bukti sah tentang proses pelaksanaan dan review proses penelitian yang dilaksanakan secara berkala dan ditindak lanjuti, meliputi 6 (enam) aspek.
Proses Penelitian	Sosialisasi publikasi artikel penelitian dosen harus menyertakan mahasiswa. Promosi penelitian payung yang melibatkan mahasiswa.	Jumlah mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan penelitian mulai dari pengumpulan data sampai dengan kegiatan seminar dan publikasi.	10% mahasiswa yang menyelesaikan tugas akhir terlibat dalam: a. Penelitian b. Seminar Publikasi hasil penelitian	10% mahasiswa yang menyelesaikan tugas akhir terlibat dalam: c. Penelitian Seminar Publikasi hasil penelitian
Proses Penelitian	a. Sosialisasi/reminder kepada peneliti untuk mengikuti panduan dan SPO penelitian dan mencantumkan dalam laporan penelitiannya. b. Ketentuan penolakan laporan penelitian yang tidak memiliki dokumen perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan penelitian sesuai dengan panduan dan SOP penelitian.	Setiap Penelitian memiliki dokumen perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan penelitian sesuai dengan panduan dan SOP penelitian	100%	100%

**d. Standar Penilaian Penelitian**

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Target Capaian TA. 2023/2024
---------	---------------------	-----------------	--------------------	------------------------------

Penilaian Penelitian	a. Menyusun instrumen telaah penelitian yang mencakup kesesuaian dengan RIP, Roadmap, Metodologi, validitas keilmuan, ketercapaian <i>output</i> dan <i>outcome</i> penelitian b. Monev perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi publikasi	Kesesuaian dengan RIP, Roadmap, Metodologi, validitas keilmuan, ketercapaian <i>output</i> dan <i>outcome</i> penelitian	Sesuai dengan RIP dan roadmap, metodenya tepat, ilmu yang dibahas valid, seminar, dan publikasi	Sesuai dengan RIP dan roadmap, metodenya tepat, ilmu yang dibahas valid, seminar, dan publikasi
Penilaian Penelitian	a. Monev waktu pelaksanaan penelitian b. Mewajibkan dosen melaporkan progress penelitian	Keterlaksanaan	Minimal 90% proposal penelitian yang sudah disetujui terlaksana dengan baik	Minimal 90% proposal penelitian yang sudah disetujui terlaksana dengan baik
Penilaian Penelitian	a. Menyiapkan template laporan penelitian b. Rapat evaluasi penyelesaian laporan penelitian	Penyelesaian laporan	Minimal 90% penelitian telah dilaporkan	Minimal 90% penelitian telah dilaporkan
Penilaian Penelitian	a. Penyusunan time table penelitian dosen b. Monev capaian penyelesaian penelitian	Ketepatan waktu	Minimal 90% penelitian diselesaikan tepat waktu	Minimal 90% penelitian diselesaikan tepat waktu

#### e. Standar Peneliti

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Target Capaian TA. 2023/2024
Peneliti	a. Penyusunan ketentuan penelitian dosen harus sesuai dengan bidang keilmuannya. b. Kebijakan penolakan judul penelitian yang tidak sesuai dengan bidang keilmuan dosen terkait.	Judul penelitian dosen sesuai bidang ilmunya	minimal 1 judul setiap tahunnya	minimal 1 judul setiap tahunnya
Peneliti	a. Pelatihan <i>Scientific Writing</i> . b. Pelatihan Review Artikel Ilmiah Kedokteran dan Kesehatan	Peneliti memiliki kompetensi metodologis sesuai objek penelitian serta tingkat kerumitan dan kedalaman penelitian.	100% (ditunjukkan dengan sertifikat pelatihan metodologi penelitian)	100% (ditunjukkan dengan sertifikat pelatihan metodologi penelitian)

#### f. Standar Sarana dan Prasarana Penelitian

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Target Capaian TA. 2023/2024
Sarana dan prasarana penelitian	a. Penyediaan laboratorium riset STIKES Estu Utomo b. Monev keterlibatan dosen dalam riset kolaborasi c. Pendampingan dosen yang terlibat riset	Keberadaan Laboratorium riset STIKES EU	STIKes EU memiliki laboratorium riset yang ditunjukkan dengan:	STIKes EU memiliki laboratorium riset yang ditunjukkan dengan: a. adanya bukti legal

	kolaborasi		a. adanya bukti legal formal keberadaan laboratorium riset, b. keterlibatan aktif kelompok riset dalam jejaring tingkat nasional, c. dihasilkannya produk riset yang dapat bermanfaat untuk menyelesaikan permasalahan pada masyarakat, dan dihasilkannya produk riset yang berdaya saing nasional.	formal keberadaan laboratorium riset, b. keterlibatan aktif kelompok riset dalam jejaring tingkat nasional, c. dihasilkannya produk riset yang dapat bermanfaat untuk menyelesaikan permasalahan pada masyarakat, dan dihasilkannya produk riset yang berdaya saing nasional.
	a. Pengadaan e-book b. Monev ketersediaan e-book	Ketersediaan buku ( <i>E-book</i> atau <i>hard copy</i> )	Minimal 400 judul buku/Prodi	Minimal 400 judul buku/Prodi
	a. Pengadaan prosiding b. Monev ketersediaan prosiding	Ketersediaan prosiding	Minimal 9 prosiding/prodi	Minimal 9 prosiding/prodi
	a. Pengadaan langganan jurnal nasional terakreditasi b. Monev ketersediaan jurnal	Ketersediaan jurnal nasional terakreditasi (termasuk <i>E-journal</i> )	Berlangganan minimal 3 jurnal nasional terakreditasi per prodi	Berlangganan minimal 3 jurnal nasional terakreditasi per prodi
	a. Pengadaan langganan jurnal internasional b. Monev ketersediaan jurnal	Ketersediaan jurnah Internasional (termasuk <i>E-journal</i> )	Berlangganan minimal 2 jurnal internasional per prodi	Berlangganan minimal 2 jurnal internasional per prodi
	a. Ketentuan penggunaan sarana/prasarana penelitian internal b. Monev penggunaan sarana/prasarana dalam penelitian	Rasio penggunaan sarana/ prasarana penelitian internal.	70%	70%

**g. Standar Pengelolaan Penelitian**

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Target Capaian TA. 2023/2024
Pengelolaan penelitian	a. Penyediaan lembaga pusat penelitian	Adanya pusat penelitian STIKES Estu Utomo sebagai pengelolaan penelitian dengan peringkat	Belum ada	Belum ada

	b. Peningkatan upaya peringkat c. Monev ketercapaian sasaran	Madya		
Pengelolaan penelitian	a. Pembuatan Rencana Induk Penelitian oleh PRPPM b. Monev ketercapaian adanya RIP	Adanya RIP (Rencana Induk Penelitian) yang disusun dan dikembangkan oleh pusat penelitian	Tersedia	Tersedia
Pengelolaan penelitian	a. Pelaksanaan pelatihan kemampuan penelitian b. Monev pelaksanaan kegiatan	Adanya pelatihan kemampuan penelitian	Ada SOP, dilaksanakan dengan konsisten dan terdokumentasi	Ada
Pengelolaan penelitian	Penyediaan ketentuan reward penelitian	Adanya reward	Tersedia	Tersedia
Pengelolaan penelitian	Pembuatan template laporan Monev pelaporan sesuai timeline	Adanya pelaporan yang periodik	Tersedia	Tersedia
Pengelolaan penelitian	a. Analisis kebutuhan peningkatan sarana/prasarana penelitian b. Ajuan peningkatan sarana/prasarana	Adanya upaya peningkatan sarana prasarana penelitian	Tersedia	Tersedia
Pengelolaan penelitian	a. Monev laporan penelitian dan kinerja publikasi b. Penyediaan ketentuan kewajiban publikasi penelitian dosen c. Monev ketercapaian publikasi d. Pendampingan publikasi penelitian	Adanya upaya tindak lanjut hasil penelitian untuk publikasi	Tersedia publikasi luaran	Tersedia publikasi luaran
Pengelolaan penelitian	Membuat jadwal dan program penelitian	Adanya jadwal dan program yang dikelola pusat penelitian	Tersedia kalender penelitian	Tersedia kalender penelitian
	a. Membuat jadwal monev hasil penelitian b. Membuat ketentuan diseminasi hasil penelitian c. Membuat jadwal diseminasi hasil penelitian d. Monev keterlaksanaan	Adanya monev dan diseminasi hasil penelitian oleh pusat penelitian	Tersedia monev dan diseminasi hasil penelitian	Tersedia monev dan diseminasi hasil penelitian
Pengelolaan penelitian	a. Melakukan asesmen kelayakan dosen internal sebagai reviewer b. Pelatihan review untuk meningkatkan ketercukupan jumlah reviewer internal c. Publikasi permohonan reviewer eksternal beserta fasilitas yang diberikan	Jumlah reviewer internal dan eksternal	Tersedia reviewer internal	Tersedia reviewer internal

#### h. Standar Pembiayaan Penelitian

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Target Capaian TA. 2023/2024
Pembiayaan penelitian	a. Pembuatan kebijakan besaran dana penelitian dosen sesuai dengan ketentuan yang	Besar dana penelitian per dosen per tahun	minimal 5 juta per dosen per tahun	minimal 5 juta per dosen per tahun

	direkomendasikan b. Monev pelaksanaan penganggaran			
Pembiayaan penelitian	a. Monev ketercapaian pendanaan penelitian internal dan eksternal b. Pendampingan ajuan penelitian yang didanai pihak eksternal c. Peningkatan upaya penelitian yang didanai pihak eksternal	Tercapainya pendanaan penelitian eksternal STIKes EU sebanding dan atau lebih besar dari dana internal STIKes EU	Minimal 50% setiap tahun	Minimal 50% setiap tahun
	a. Monev penggunaan dana penelitian b. Menindaklanjuti hasil monev sebagai upaya perbaikan	Persentase penggunaan dana penelitian terhadap total dana perguruan tinggi.	7,5%	7,5%

### 3. Sasaran, Strategi, Dan Target Pencapaian Standar Pengabdian Masyarakat

#### a. Standar Hasil Pengabdian

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Target Capaian TA. 2023/2024
Hasil pengabdian	Pengabmas berupa pemanfaatan teknologi tepat guna	Persentase kepuasan terhadap penyelesaian permasalahan yang dihadapi oleh masyarakat.	100%	100%
Hasil pengabdian	Pengabmas berupa pemanfaatan teknologi tepat guna	Persentase teknologi tepat guna yang dimanfaatkan oleh masyarakat.	Minimal 60%	Minimal 60%
Hasil pengabdian	Pembuatan bahan ajar atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar	Persentase jumlah bahan ajar yang memanfaatkan hasil pengabdian kepada masyarakat.	Minimal 30%	Minimal 30%
Hasil pengabdian	Pembuatan artikel publikasi hasil pelaksanaan pengabmas	Persentase luaran hasil pengabdian masyarakat yang dipublikasikan di jurnal	Minimal 50%	Minimal 50%
Hasil pengabdian	Karya pengabmas diusulkan untuk mendapatkan HAKI	Persentase jumlah HAKI yang diterapkan di masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri.	100%	100%

#### b. Standar Isi Pengabdian

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Target Capaian TA. 2023/2024
Isi pengabdian	Pengabmas bersumber dari hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai kebutuhan masyarakat	Persentase jumlah pengabdian kepada masyarakat yang menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi.	85%	85%
Isi pengabdian	Pengabmas bersumber dari hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai kebutuhan masyarakat	Persentase jumlah pengabdian kepada masyarakat yang memberdayakan masyarakat	85%	85%

Isi pengabdian	Pengabmas bersumber dari hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai kebutuhan masyarakat	Jumlah PkM mengacu panduan pengabdian kepada masyarakat per tahun	100%	100%
----------------	--	---	------	------

### c. Standar Proses Pengabdian

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Target Capaian TA. 2023/2024
Proses pengabdian	Pengelolaan pengabdian masyarakat mengacu pedoman pengabmas bagi dosen dan mahasiswa	Persentase program PkM yang mempunyai perencanaan kegiatan yang jelas mengikuti panduan	75%	75%
Proses pengabdian	Pengelolaan pengabdian masyarakat mengacu pedoman pengabmas bagi dosen dan mahasiswa	Persentase kegiatan PkM yang dilaksanakan sesuai dengan proposal kegiatan & panduan	80%	80%
Proses pengabdian	Pengelolaan pengabdian masyarakat mengacu pedoman pengabmas bagi dosen dan mahasiswa	Persentase kegiatan PkM yang dilakukan oleh mahasiswa mengarah pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan dan memenuhi ketentuan dan peraturan	70%	70%
Proses pengabdian	Pengelolaan pengabdian masyarakat mengacu pedoman pengabmas bagi dosen dan mahasiswa	Persentase keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan PkM dosen	25%	25%
Proses pengabdian	Pengelolaan pengabdian masyarakat mengacu pedoman pengabmas bagi dosen dan mahasiswa	Jumlah program PkM per dosen per tahun	2 Judul	2 Judul
Proses pengabdian	Pengelolaan pengabdian masyarakat mengacu pedoman pengabmas bagi dosen dan mahasiswa	Persentase ketercapaian laporan kegiatan PkM, baik laporan kemajuan maupun laporan akhir kegiatan.	100%	100%
Proses pengabdian	Pengelolaan pengabdian masyarakat mengacu pedoman pengabmas bagi dosen dan mahasiswa	Persentase ketercapaian dokumen hasil MONEV kegiatan PkM	100%	100%

### d. Standar Penilaian Pengabdian

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Target Capaian TA. 2023/2024
Penilaian pengabdian	Penyusunan pedoman penilaian PkM	Adanya pedoman penilaian PkM	100% tersedia	
Penilaian pengabdian	Monitoring proses pelaksanaan PkM	Adanya proses monitoring dan evaluasi pelaksanaan PkM	100% tersedia	
Penilaian pengabdian	Mereview proposal PkM	Proposal PkM direview	100%	
Penilaian pengabdian	Mereview hasil PkM	Hasil PkM direview/ diseminarkan	100%	
Penilaian pengabdian	Penyusunan pedoman penilaian PkM	PkM memenuhi semua persyaratan administrative sesuai pedoman	100%	
Penilaian pengabdian	Pedoman penilaian Proposal dan hasil PkM	Proposal dan hasil PkM mendapatkan nilai minimal 75.	100%	

### e. Standar Pelaksana Pengabdian

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Target Capaian TA. 2023/2024
Pelaksanaan pengabdian	Penyusunan pedoman PkM	Setiap dosen wajib melakukan PkM sesuai bidang ilmunya	minimal 2 judul setiap tahunnya	minimal 2 judul setiap tahunnya
Pelaksanaan pengabdian	Penyusunan agenda PkM mengacu roadmap PS	Setiap dosen mempunyai agenda PkM mengacu pada <i>road map</i> PkM prodi	100%	100%
Pelaksanaan pengabdian	Peningkatan kompetensi pelaksana PkM	Pelaksana PkM memiliki kompetensi metodologis sesuai objek PkM serta tingkat kerumitan dan kedalaman PkM.	100%	100%

#### f. Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Target Capaian TA. 2023/2024
Sarana dan prasarana pengabdian	Pembentukan tim pengadaan laboratorium riset	Keberadaan Laboratorium riset STIKES Estu Utomo	Tersedia laboratorium riset (bukti legal formal, keterlibatan aktif kelompok riset dalam jejaring tingkat nasional maupun internasional, serta hasil produk riset yang dapat bermanfaat untuk menyelesaikan permasalahan pada masyarakat, dan berdaya saing internasional.	
Sarana dan prasarana pengabdian	Pembentukan tim penyediaan buku	Ketersediaan buku ( <i>E-book</i> atau <i>hard copy</i> )	Minimal 400 judul buku/Prodi	
Sarana dan prasarana pengabdian	Penyediaan prociding dari perpustakaan dengan berkoordinasi dengan PS	Ketersediaan prosiding	Minimal 9 prosiding/prodi	
Sarana dan prasarana pengabdian	Penyediaan jurnal terakreditasi dan pendokumentasin e-jurnal	Ketersediaan jurnal nasional terakreditasi (termasuk <i>E-journal</i> )	Berlangganan minimal 3 jurnal nasional terakreditasi per prodi	
Sarana dan prasarana pengabdian	Penyediaan jurnal terakreditasi dan pendokumentasin e-jurnal	Ketersediaan jurnah Internasional (termasuk <i>E-journal</i> )	Berlangganan minimal 2 jurnal internasional per prodi	
Sarana dan prasarana	Penyediaan sarana PkM	Rasio penggunaansarana / prasarana PkM internal.	70%	

pengabdian				
------------	--	--	--	--

**g. Standar Pengelolaan Pengabdian**

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Target Capaian TA. 2023/2024
Pengelolaan pengabdian	Peningkatan PkM	Adanya pusat PkM STIKes EU sebagai pengelolaan PkM dengan peringkat Madya	Adanya SK Pendirian dan SK Pengelola	Adanya SK Pendirian dan SK Pengelola
Pengelolaan pengabdian	Penetapan Roadmap PkM	Adanya Rencana Induk dan Roadmap PkM yang disusun dan dikembangkan oleh pusat PkM	Tersedia	Tersedia
Pengelolaan pengabdian	Pelatihan kemampuan PkM	Adanya pelatihan kemampuan PkM	Ada SOP, dilaksanakan dengan konsisten dan terdokumentasi	Ada SOP, dilaksanakan dengan konsisten dan terdokumentasi
Pengelolaan pengabdian	Pemberian reward kinerja PkM	Adanya reward	Reward pengelolaan pengabdian	Reward pengelolaan pengabdian
Pengelolaan pengabdian	Penyusunan laporan sesuai pedoman	Adanya pelaporan yang periodik	Laporan pengelolaan PkM	Laporan pengelolaan PkM
Pengelolaan pengabdian	Pembentukan penyedia sarana prasarana PkM	Adanya upaya peningkatan sarana prasarana PkM	Sarana prasarana PkM	Sarana prasarana PkM
Pengelolaan pengabdian	Pelatihan penyusunan publikasi PkM	Adanya upaya tindak lanjut hasil PkM untuk publikasi	Publikasi hasil PkM	Publikasi hasil PkM
Pengelolaan pengabdian	Penyusunan kalender PkM	Adanya jadwal dan program yang dikelola pusat PkM	Tersedia jadwal dan program PkM	Tersedia jadwal dan program PkM
Pengelolaan pengabdian	Monev PkM	Adanya monev dan diseminasi hasil PkM oleh pusat PkM	Tersedia Monev PkM	Tersedia Monev PkM
Pengelolaan pengabdian	Pelatihan SDM reviewer	Jumlah reviewer internal dan eksternal	Rasio reviewer dan pelaksana PkM 1:5	Rasio reviewer dan pelaksana PkM 1:5

**h. Standar Pendanaan Pengabdian**

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Target Capaian TA. 2023/2024
Pendanaan pengabdian	Pengalokasian dana PkM	Besar dana PkM per dosen per tahun	minimal 10 juta per dosen per tahun	minimal 10 juta per dosen per tahun
Pendanaan pengabdian	Peningkatan jejaring pendanaan dari luar PkM	Tercapainya pendanaan PkM eksternal STIKes EU sebanding dan atau lebih besar dari dana internal STIKes EU	Minimal 50% setiap tahun	Minimal 50% setiap tahun
Pendanaan pengabdian	Pengalokasian dana	Persentase penggunaan dana PkM terhadap total dana perguruan tinggi.	7,5%	7,5%

#### 4. Sasaran, Strategi, Dan Target Pencapaian Standar Institusional

##### a. Sasaran, Strategi, Dan Target Pencapaian Standar Identitas Perguruan Tinggi

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Target Capaian TA. 2023/2024
Motto	Membentuk tim penyusun motto STIKES Estu Utomo	Memiliki Motto STIKES Estu Utomo	100%	100%
Logo	Membentuk tim pembuat logo STIKES Estu Utomo	Tersedianya Logo STIKES Estu Utomo	100%	100%
Bendera	Membentuk tim pembuat bendera STIKES Estu Utomo	Tersedianya bendera STIKES Estu Utomo	100%	100%
Lagu	Membentuk tim penyusun lagu mars dan hymne Estu Utomo	Memiliki lagu mars dan hymne Estu Utomo	100%	100%
Warna Identitas	Membentuk tim pembuat warna identitas yang jelas STIKES Estu Utomo	Memiliki warna Identitas yang jelas STIKES Estu Utomo	100%	100%

##### b. Sasaran, Strategi, Dan Target Pencapaian Standar Visi Misi

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Target Capaian TA. 2023/2024
1. Ketersediaan Visi	Perumusan visi, misi dan tujuan Institusi yang sangat jelas dan realistis, berorientasi ke masa depan	Tersedia visi, misi dan tujuan Institusi yang sangat jelas dan realistis, berorientasi ke masa depan dan mempunyai ciri/keunggulan	Tersedia	Tersedia
		Tersedia visi keilmuan ( <i>scientific vision</i> ) setiap program studi yang mencerminkan keunikan program studi yang sangat jelas dan realistis, berorientasi ke masa depan dan mempunyai ciri/keunggulan	Tersedia	Tersedia
2. RIP	Penyusunan RIP STIKES Estu Utomo yang memuat pentahapan waktu dan tonggak capaian setiap tahapan yang terukur dan realistis	Tersedia RIP STIKES Estu Utomo yang memuat pentahapan waktu dan tonggak capaian setiap tahapan yang terukur dan realistis	Tersedia	Tersedia
3. Renstra	Penyusunan Rencana Strategis periode 2023-2027 STIKES dan Prodi yang memuat strategi dan program dengan indikator capaiannya terukur dan realistis	Tersedia Rencana Strategis periode 2023-2027 STIKES dan Prodi memuat strategi dan program dengan indikator capaiannya terukur dan realistis	Tersedia	Tersedia
4. Monev Kinerja	Penyusunan pedoman monev capaian IKU STIKES Estu Utomo	Tersedia pedoman monev capaian IKU STIKES Estu Utomo	Tersedia	Tersedia

	Evaluasi diri tahunan dalam bentuk laporan pertanggungjawaban (LPJ)	Tersedia pedoman laporan evaluasi diri tahunan unit kerja dan program studi	Tersedia	Tersedia
--	---	---	----------	----------

**c. Sasaran, Strategi, Dan Target Pencapaian Standar Tata Pamong**

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Target Capaian TA. 2023/2024
1. Pengelolaan perguruan tinggi	Pelaksanaan fungsi manajemen ( <i>planning, organizing, staffing, leading, controlling</i> ) di setiap unit kerja STIKES Estu Utomo	Terlaksananya fungsi manajemen ( <i>planning, organizing, staffing, leading, controlling</i> ) di setiap unit kerja STIKES Estu Utomo	90%	90%
	Ketersediaan pedoman dan kebijakan terkait tata pamong	Tersedianya pedoman dan kebijakan terkait tata pamong	Tersedia	Tersedia
2. Pengelolaan administrasi pendidikan tinggi	Budaya organisasi perguruan tinggi meliputi aturan, etika dosen, etika mahasiswa, etika karyawan, sistem penghargaan dan sanksi serta pedoman dan prosedur pelayanan di STIKES Estu Utomo	Terwujudnya budaya organisasi perguruan tinggi meliputi aturan, etika dosen, etika mahasiswa, etika karyawan, sistem penghargaan dan sanksi serta pedoman dan prosedur pelayanan di STIKES Estu Utomo	70%	80%
3. Kelembagaan Penjaminan Mutu	Keberadaan Sistem Penjaminan Mutu internal di UPPS (BPMPI) dan Prodi (GKM)	Adanya Sistem Penjaminan Mutu internal di UPPS (BPMPI) dan Prodi (GKM)	Ada	Ada
4. Dokumen Mutu	Pelaksanaan SPMI	Tersedianya bukti diterapkannya sistem penjaminan mutu internal	Tersedia	Tersedia
	Penyusunan dokumen kebijakan dan standar mutu	Tersedianya dokumen kebijakan dan standar mutu yang terdokumentasi	Tersedia	Tersedia
5. Pelaksanaan SPMI	evaluasi capaian indikator standar mutu setiap tahun	Terlaksananya evaluasi capaian indikator standar mutu setiap tahun	90%	100%
	Audit Mutu Internal sesuai standar setiap tahun	Terlaksananya Audit Mutu Internal sesuai standar setiap tahun	Terlaksana	Terlaksana

**d. Sasaran Strategi Dan Indikator Pencapaian Kemahasiswaan**

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator Kerja	Baseline 2022/2023	Target Capaian TA. 2023/2024
1. Penerimaan Mahasiswa Baru	Meningkatkan pelayanan penerimaan mahasiswa baru dengan <i>one day servise</i>	Prosentasi mahasiswa baru yang melakukan registrasi dibandingkan yang lulus seleksi.	98%	98,1 %
2. Layanan Kemahasiswaan	Menyusun kode etik mahasiswa	Kode etik mahasiswa ada dan disahkan oleh Ketua STIKES	Ada dan disahkan	Ada dan disahkan
	Keberadaan organisasi mahasiswa baik di tingkat STIKES maupun prodi.	Organisasi mahasiswa ada dan disahkan oleh Ketua STIKES	Ada dan disahkan	Ada dan disahkan

	Menyelenggarakan kegiatan layanan kemahasiswaan berupa penalaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksananya kegiatan penalaran</li> <li>- Ada laporan kegiatan</li> <li>- Jumlah kegiatan <math>\geq 2</math></li> <li>- Jumlah proposal PKM pertahun <math>\geq 5</math></li> <li>- Frekuensi kegiatan 1x/tahun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksana,</li> <li>- ada laporan</li> <li>- jml keg 1</li> <li>- jml proposal 3</li> <li>- Frek 1x/th</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksana,</li> <li>- ada laporan</li> <li>- jml keg 1</li> <li>- jml proposal 3</li> <li>- Frek 1x/th</li> </ul>
	Menyelenggarakan kegiatan layanan kemahasiswaan berupa minat bakat/ ekstra kurikuler	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksananya kegiatan minat bakat (olahraga dan seni)</li> <li>- Ada laporan kegiatan</li> <li>- Jumlah kegiatan olahraga <math>\geq 3</math>, seni <math>\geq 2</math></li> <li>- Frekuensi kegiatan min 1x/minggu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksana</li> <li>- Ada laporan</li> <li>- Jumlah kegiatan olahraga 3, seni 2</li> <li>- Frek 1x/mg</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksana</li> <li>- Ada laporan</li> <li>- Jumlah kegiatan olahraga 3, seni 2</li> <li>- Frek 1x/mg,</li> </ul>
	Memberikan layanan bimbingan konseling	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksananya kegiatan bimbingan konseling</li> <li>- ada laporan kegiatan oleh PA dan bidang III</li> <li>- Frekuensi min 4x/smt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksana,</li> <li>- ada laporan</li> <li>- frek min 4x/ smt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksana,</li> <li>- ada laporan</li> <li>- frek min 4x/ smt</li> </ul>
	Memberikan layanan beasiswa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksananya layanan kesejahteraan</li> <li>- ada laporan kegiatan.</li> <li>- Jenis beasiswa min 3</li> <li>- Frekuensi 1x/th</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksana,</li> <li>- ada laporan</li> <li>- jenis beasiswa 3</li> <li>- frek 1x/th</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksana,</li> <li>- ada laporan</li> <li>- jenis beasiswa 3</li> <li>- frek 1x/th</li> </ul>
	Memberikan layanan kesehatan (Imunisasi HB, pelayanan kesehatan, asuransi kesehatan).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksananya layanan kesehatan</li> <li>- ada laporan kegiatan.</li> <li>- Jenis ada 3</li> <li>- Frekuensi imunisasi HB 3x</li> <li>- Frekuensi yan kes insidental</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksana</li> <li>- ada lap</li> <li>- ada 3 jns</li> <li>- Frek imunHB 3x</li> <li>- Frek yan kes insidental</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksana</li> <li>- ada lap</li> <li>- ada 3 jns</li> <li>- Frek imunHB 3x</li> <li>- Frek yan kes insidental</li> </ul>
	Memberikan layanan bimbingan karir dan kewirausahaan bg mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksananya kegiatan bimbingan karir</li> <li>- ada laporan kegiatan</li> <li>- Frekuensi kegiatan 2x/tahun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksana</li> <li>- Ada lap</li> <li>- Frek 1x/th</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksana</li> <li>- Ada lap</li> <li>- Frek 1x/th</li> </ul>
3. Alumni/ lulusan	Meningkatkan daya saing lulusan dengan standar IPK minimal.	Rata-rata Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lulusan minimal 3,0	$\geq 3,0$	$\geq 3,0$
	Meningkatkan daya saing lulusan dengan standar IPK minimal.	Prosentase lulusan dengan IPK minimal 3,0	100%	100%
	Meningkatkan daya saing lulusan dengan ketepatan waktu lulus	Jumlah lulusan tepat waktu	100 %	100 %
	Meningkatkan daya saing lulusan berdasarkan masa tunggu mendapatkan pekerjaan	Lama tunggu mahasiswa mencari kerja <3 bulan	90%	90%
	Meningkatkan daya saing lulusan dengan kelulusan UKOM first taker	Jumlah lulusan UKOM first taker	90 %	90 %

**e. Sasaran Strategi Dan Indikator Standar Kerjasama**

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator Kerja	Baseline 2022/2023	Target Capaian TA. 2023/2024
Kerjasama	Monitoring dan evaluasi kerjasama yang dilaksanakan agar harus dalam ruang lingkup pelaksanaan kegiatan pendidikan/pengajaran, penelitian, pengabdian masyarakat serta kegiatan pengembangan institusi lainnya	Kerjasama yang dilaksanakan harus dalam ruang lingkup pelaksanaan kegiatan pendidikan/ pengajaran, penelitian, pengabdian masyarakat serta kegiatan pengembangan institusi lainnya	Ya, terdokumentasi	Ya, terdokumentasi
Kriteria Kerjasama	Monitoring dan evaluasi kerjasama dengan instansi dalam dan luar negeri yang dilakukan oleh PT/ UPPS agar relevan dengan program studi. Memenuhi 4 Kriteria: a. Mendukung tridahrma b. kerja sama wahana praktik & komunitas c. ada MoU d. Tersedia laporan kegiatan	Kegiatan kerja sama dengan instansi dalam dan luar negeri yang dilakukan oleh PT/ UPPS relevan dengan program studi. Memenuhi 4 Kriteria: a. Mendukung tridahrma b. kerja sama wahana praktik & komunitas c. ada MoU d. Tersedia laporan kegiatan	Ada kerja sama dalam & luar negeri memenuhi 4 kriteria	Ada kerja sama dalam & luar negeri memenuhi 4 kriteria
Mutu, manfaat dan keberlanjutan Kerjasama	Monitoring dan evaluasi mutu, manfaat kepuasan dan keberlanjutan kerja sama pendidikan, penelitian, dan PkM yang relevan dengan program studi pada UPPS dan agar memenuhi aspek: a. memberikan manfaat bagi program studi dalam pemenuhan proses pembelajaran, penelitian, dan PkM b. memberikan peningkatan kinerja tridarma dan fasilitas pendukung PS memberikan kepuasan kepada mitra menjamin keberlanjutan kerja sama dan hasilnya	Mutu, manfaat kepuasan dan keberlanjutan kerja sama pendidikan, penelitian, dan PkM yang relevan dengan program studi pada UPPS dan telah memenuhi aspek: c. memberikan manfaat bagi program studi dalam pemenuhan proses pembelajaran, penelitian, dan PkM d. memberikan peningkatan kinerja tridarma dan fasilitas pendukung PS memberikan kepuasan kepada mitra menjamin keberlanjutan kerja sama dan hasilnya	Unit pengelola program studi memiliki bukti yang sah terkait kerja sama yang ada telah memenuhi 4 aspek	Unit pengelola program studi memiliki bukti yang sah terkait kerja sama yang ada telah memenuhi 4 aspek

**f. Sasaran Strategi Dan Indikator Standar Suasana Akademik**

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator Kerja	Baseline 2022/2023	Target Capaian TA. 2023/2024
Pedoman kebijakan suasana akademik	Pembentukan tim penyusun pedoman tertulis tentang kebijakan suasana akademik (otonomi keilmuan, kebebasan akademik)	Tersedia pedoman tertulis tentang kebijakan suasana akademik (otonomi keilmuan, kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik).	Tersedia	Tersedia

	akademik, kebebasan mimbar akademik).			
Sosialisasi Kebijakan suasana akademik	Sosialisasi kebijakan suasana akademik (otonomi keilmuan, kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik)	Tersosialisasinya kebijakan suasana akademik (otonomi keilmuan, kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik)	Tersosialisasi	Tersosialisasi
Sarana dan prasarana	Pembentukan tim penyedia prasarana, dan sarana yang memungkinkan terciptanya interaksi akademik antara sivitas akademika	Tersedia kecukupan prasarana, dan sarana yang memungkinkan terciptanya interaksi akademik antara sivitas akademika	100%	100%
Program dan kegiatan untuk menciptakan suasana akademik	Pembentukan tim penyusun program dan kegiatan di dalam dan di luar proses pembelajaran, yang dilaksanakan baik di dalam maupun di luar kelas, untuk menciptakan suasana akademik yang kondusif.	Tersedianya kecukupan program dan kegiatan di dalam dan di luar proses pembelajaran, yang dilaksanakan baik di dalam maupun di luar kelas, untuk menciptakan suasana akademik yang kondusif.	Tersedia minimal 1 kegiatan setiap semester	Tersedia minimal 1 kegiatan setiap semester

**g. Sasaran Strategi Dan Indikator Standar Sistem Informasi**

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator Kerja	Baseline 2022/2023	Target Capaian TA. 2023/2024
<b>Standard Sistem Informasi</b>	Pembentukan tim penyedia SIAKAD agar tersedia secara fungsional dan terpadu di STIKes Estu Utomo	Tersedia secara fungsional dan terpadu sistem informasi manajemen untuk Sistem Informasi Akademik (SIAKAD) di STIKes Estu Utomo	Tersedia Parsial	Tersedia Parsial Integrasi
	Pengelolaan SIAKAD Integrasi yang mengelola seluruh data secara terintegrasi	Memiliki SIAKAD Integrasi yang mengelola seluruh data secara terintegrasi	Tersedia Parsial	Tersedia Parsial Integrasi
	Pengelolaan SIAKAD dengan respon email otomatis, PMB online, penjadwalan kelas, KRS online, dan penilaian secara online / realtime ditampilkan/ diumumkan/ tersedia pada Siakad	Dengan respon email otomatis, PMB online, penjadwalan kelas, KRS online, dan penilaian secara online / realtime ditampilkan/ diumumkan/ tersedia pada Siakad	Tersedia Parsial	Tersedia Parsial Integrasi
	Penggunaan SIAKAD untuk memantau perkembangan setiap kegiatan yang ada didalam kampus	Siakad senantiasa digunakan untuk memantau perkembangan setiap kegiatan yang ada didalam kampus	Ya bersama sumber data lain	Ya bersama sumber data lain
	Pengelolaan dan instalasi program tambahan pada SIAKAD guna memberikan fasilitas media komunikasi kepada seluruh pengguna, diantaranya mahasiswa, dosen, staff akademik, staff pmb, staff keuangan, atau bahkan admin sistem dan pimpinan untuk senantiasa saling berkomunikasi	Siakad memberikan fasilitas media komunikasi kepada seluruh pengguna, diantaranya mahasiswa, dosen, staff akademik, staff pmb, staff keuangan, atau bahkan admin sistem dan pimpinan untuk senantiasa saling berkomunikasi	Ya bersama sumber data lain	Ya bersama sumber data lain

## B. INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN

### 1. Sasaran, Strategi, Dan Target Pencapaian Standar Pendidikan

#### a. Standar Kompetensi Lulusan

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Target Capaian TA. 2023/2024
Profil lulusan	Sosialisasi pemahaman profil lulusan	Semua mahasiswa memahami profil lulusan sesuai dengan Prodi masing-masing (IKT)	Minimal 80%	Minimal 80%
Capaian Pembelajaran Sikap	Sosialisasi pemahaman pembelajaran sikap	Semua mahasiswa memahami capaian pembelajaran : sikap sesuai dengan Prodi masing-masing (IKT)	Minimal 80%	Minimal 80%
Capaian pembelajaran pengetahuan	Sosialisasi pemahaman pembelajaran pengetahuan	Semua mahasiswa memahami capaian pembelajaran : pengetahuan sesuai dengan Prodi masing-masing (IKT)	Minimal 80%	Minimal 80%
Capaian pembelajaran Keterampilan Umum	Sosialisasi pemahaman pembelajaran ketrampilan umum	Semua mahasiswa memahami capaian pembelajaran : pengetahuan sesuai dengan Prodi masing-masing (IKT)	Minimal 80%	Minimal 80%
Capaian pembelajaran Keterampilan Khusus	Sosialisasi pemahaman pembelajaran ketrampilan khusus	Semua mahasiswa memahami capaian pembelajaran : pengetahuan sesuai dengan Prodi masing-masing (IKT)	Minimal 80%	Minimal 80%

#### b. Standar Isi Pembelajaran

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Target Capaian TA. 2023/2024
Kedalaman dan keluasan pembelajaran	Menintegrasikan hasil penelitian dan pengabdian masyarakat ke dalam pembelajaran	Semua materi pembelajaran di setiap prodi sarjana, profesi, dan diploma serta wajib memanfaatkan hasil penelitian dan pengabdian masyarakat (IKT)	Minimal 80%	Minimal 80%

#### c. Standar Proses Pembelajaran

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Target Capaian TA. 2023/2024
Kedalaman dan keluasan pembelajaran	Menintegrasikan hasil penelitian dan pengabdian masyarakat ke dalam pembelajaran	Semua materi pembelajaran di setiap prodi sarjana, profesi, dan diploma serta wajib memanfaatkan hasil penelitian dan pengabdian masyarakat (IKT)	Minimal 80%	Minimal 80%
Kebebasan	Menetapkan panduan kebebasan	Terdapat kebebasan akademik, kebebasan	Minimal 80%	Minimal 80%

akademik, kebebasan mimbar akademik dan otonomi keilmuan	akademik, kebebasan mimbar akademik dan otonomi keilmuan	mimbar akademik dan otonomi keilmuan (IKT)		
Kegiatan di luar pembelajaran terstruktur	Penyusunan program program dan kegiatan di luar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik pada program studi	Keterlaksanaan dan keberkayaan program dan kegiatan di luar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik pada program studi (Contoh: kuliah umum/studium generale, seminar ilmiah, bedah buku), dilaksanakan secara rutin setiap tahun sehingga suasana akademik berjalan sangat baik dan kondusif	Minimal 80%	Minimal 80%

#### d. Standar Penilaian Pembelajaran

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Target Capaian TA. 2023/2024
Pelaksanaan penilaian	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan pedoman penilaian	Bobot nilai yang tercantum dalam RPS sama dengan yang di daftar nilai dan ditandatangani oleh dosen pengampu. (IKT)	Minimal 80%	Minimal 80%
Ketepatan perhitungan IPS dan IPK	Monitoring dan evaluasi perhitungan IPS dan IPK	Ketepatan perhitungan IPS dan IPK bagi seluruh mahasiswa (IKT)	100%	100%
Pengumuman hasil penilaian tepat waktu	Monitoring dan evaluasi pemasukan nilai sesuai jadwal	Presentase pemasukkan nilai oleh dosen tepat waktu (IKT)	100%	100%

#### e. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Target Capaian TA. 2023/2024
Dosen tetap	Monitoring dan evaluasi kualifikasi akademik paling rendah lulusan magister/magister terapan dan memiliki pengalaman kerja	Dosen tetap Program profesi memiliki kualifikasi akademik paling rendah lulusan magister/magister terapan dan memiliki pengalaman kerja (IKT)	Minimal 80%	Minimal 80%
Dosen tetap	Monitoring dan evaluasi keberadaan dosen tetap tiap PS	Tersedianya dosen tetap yang ber'homebase' pada setiap prodi minimal 5 orang dengan kualifikasi akademik sesuai dengan jenjang prodi (IKT)	100%	100%

#### f. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Target Capaian TA. 2023/2024
Tersedianya sarana dan pra sarana untuk mendukung proses pembelajaran	Pelatihan dan pengadaan Sarana layanan administrasi keuangan	Sarana layanan administrasi keuangan yang memadai dimana administrasi keuangan telah menggunakan Sistem Informasi keuangan online yang membantu mengadministrasikan keuangan.	Tersedianya sarana layanan administrasi keuangan yang memadai dimana administrasi keuangan telah menggunakan Sistem Informasi keuangan online yang membantu mengadministrasikan keuangan, yaitu System Accounting Non Government Organization (SANGO).	Tersedianya sarana layanan administrasi keuangan yang memadai dimana administrasi keuangan telah menggunakan Sistem Informasi keuangan online yang membantu mengadministrasikan keuangan, yaitu System Accounting Non Government Organization (SANGO).
Tenaga kependidikan	Pelatihan bagi tenaga administrasi keuangan mencapai 2 pelatihan per orang per tahun yang bekerjasama dengan penyelenggara konsultan dan training administrasi keuangan	Pelatihan bagi tenaga administrasi keuangan mencapai 2 pelatihan per orang per tahun yang bekerjasama dengan penyelenggara konsultan dan training administrasi keuangan.	Jumlah pelatihan bagi tenaga administrasi keuangan mencapai 2 pelatihan per orang per tahun yang bekerjasama dengan penyelenggara konsultan dan training administrasi keuangan.	Jumlah pelatihan bagi tenaga administrasi keuangan mencapai 2 pelatihan per orang per tahun yang bekerjasama dengan penyelenggara konsultan dan training administrasi keuangan.
Tenaga kependidikan	Pelatihan bagi tenaga administrasi keuangan 2 jenis pelatihan per orang pertahun dimana jenis pelatihan terdiri dari penggunaan sistem informasi keuangan.	Pelatihan bagi tenaga administrasi keuangan 2 jenis pelatihan per orang pertahun dimana jenis pelatihan terdiri dari penggunaan sistem informasi keuangan.	Jenis pelatihan bagi tenaga administrasi keuangan 2 jenis pelatihan per orang pertahun dimana jenis pelatihan terdiri dari penggunaan sistem informasi keuangan dan Penggunaan Perangkat lunak SANGO.	Jenis pelatihan bagi tenaga administrasi keuangan 2 jenis pelatihan per orang pertahun dimana jenis pelatihan terdiri dari penggunaan sistem informasi keuangan dan Penggunaan Perangkat lunak SANGO.
Sarana layanan administrasi keuangan	Penyediaan sarana layanan administrasi keuangan yang memadai dimana administrasi keuangan menggunakan Sistem Informasi keuangan online yang membantu mengadministrasikan keuangan.	Sarana layanan administrasi keuangan yang memadai dimana administrasi keuangan telah menggunakan Sistem Informasi keuangan online yang membantu mengadministrasikan keuangan.	Tersedianya sarana layanan administrasi keuangan yang memadai dimana administrasi keuangan telah menggunakan Sistem Informasi	Tersedianya sarana layanan administrasi keuangan yang memadai dimana administrasi keuangan telah menggunakan Sistem Informasi keuangan online yang membantu mengadministrasikan keuangan.

			keuangan online yang membantu mengadministrasikan keuangan, yaitu System Accounting Non Government Organization (SANGO).	yaitu System Accounting Non Government Organization (SANGO).
--	--	--	--	--

### g. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Target Capaian TA. 2023/2024
Tersedianya renstra dan renop untuk pengelolaan pembelajaran	Monitoring dan evaluasi item kegiatan pengelolaan pembelajaran	Ada item kegiatan untuk pengelolaan pembelajaran setiap tahun (IKT)	100%	100%
Capaian kompetensi pembelajaran disesuaikan dengan peminatan dosen.	Monitoring dan evaluasi distribusi mata kuliah kompetensisesuai peminatan dosen	Terdapat mekanisme distribusi mata kuliah kompetensi inti sesuai dengan dengan peminatan dosen.	100%	100%
Lulusan memiliki kompetensi sesuai kebutuhan pasar.	Lulusan memiliki kompetensi sesuai kebutuhan pasar.	Terdapat pedoman standar kelulusan	100%	100%

### h. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Target Capaian TA. 2023/2024
Tersedianya laporan audit eksternal	Pelaksanaan audit dari KAP	Laporan audit eksternal yang transparan dilakukan oleh akuntan publik (IKT)	100%	100%
Tersedianya monitoring dan evaluasi pendanaan internal	sosialisasi, pelaksanaan dan pelaporan monev	Adanya dokumen, sosialisasi, pelaksanaan dan pelaporan monev (IKT)	100%	100%

## 2. Sasaran Strategi Dan Indikator Pencapaian Standar Penelitian

### a. Standar Hasil Penelitian

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Target Capaian TA. 2023/2024
Hasil penelitian	Pelatihan penyusunan proposal penelitian sesuai pedoman	Jumlah kontrak kerja dengan pihak ketiga per prodil per 2 tahun	1 kontrak kerja	Minimal 1 kontrak kerja

Hasil penelitian	Pelatihan penyusunan proposal penelitian sesuai pedoman	Jumlah publikasi <i>SCOPUS</i> atau setara per dosen per 4 tahun	1 artikel	Minimal 1 artikel
Hasil penelitian	Pelatihan penyusunan proposal penelitian sesuai pedoman	Jumlah sitasi per paper berdasarkan <i>SCOPUS</i> atau setara	1 sitasi	Minimal 1 sitasi
Hasil penelitian	Pelatihan penyusunan proposal penelitian sesuai pedoman	Hasil penelitian prodi yang dimanfaatkan sebagai penyelesaian masalah kesehatan daerah/nasional	minimal 1 judul per 4 tahun	Minimal 1 judul per 4 tahun

### b. Standar Isi Penelitian

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Target Capaian TA. 2023/2024
Isi penelitian	Monitoring dan evaluasi mengenai isi penelitian yang dilakukan secara multi dan lintas ilmu ( <i>interdisciplinary</i> )	Isi penelitian yang dilakukan secara multi dan lintas ilmu ( <i>interdisciplinary</i> ).	Terdapat 10% isi penelitian dilakukan secara multi dan lintas ilmu ( <i>interdisciplinary</i> ).	Terdapat 10% isi penelitian dilakukan secara multi dan lintas ilmu ( <i>interdisciplinary</i> ).
Isi penelitian	Pelatihan kompetensi peneliti dalam merumuskan permasalahan penelitian bersumber dari permasalahan daerah/nasional	Isi/ tema penelitian mengantisipasi permasalahan daerah/nasional	10% isi/tema penelitian mencakup permasalahan daerah/nasional	10% isi/tema penelitian mencakup permasalahan daerah/nasional

### c. Standar Proses Penelitian

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Target Capaian TA. 2023/2024
Proses penelitian	Penetapan system kerja proses penelitian yang aman bagi masyarakat dan lingkungan	Ada sistem kerja proses penelitian yang aman bagi masyarakat dan lingkungan	Ada	Ada
Proses penelitian	Monitoring dan evaluasi catatan Log-book proses penelitian	Adanya catatan Log-book proses penelitian	100%	100%

### d. Standar Penilaian Penelitian

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Target Capaian TA. 2023/2024
Penilaian penelitian	Review proposal dan hasil penelitian	Proposal dan hasil penelitian mendapatkan nilai minimal 75.	90 %	90 %
Penilaian penelitian	Monev publikasi ilmiah	Hasil penelitian dipublikasikan minimal pada jurnal Sinta 5	75 %	75 %

**e. Standar Peneliti**

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Target Capaian TA. 2023/2024
Peneliti	Pembentukan kelompok riset	Keberadaan kelompok riset STIKes EU (Pusat Kajian Siaga Bencana: <i>Disaster Nursing</i> dan <i>Midwifery Care in Disaster</i> )	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) adanya bukti legal formal keberadaan kelompok riset,</li> <li>2) keterlibatan aktif kelompok riset dalam jejaring tingkat nasional maupun internasional, serta</li> <li>3) dihasilkan produk penelitian yang dapat bermanfaat untuk menyelesaikan permasalahan pada masyarakat, dan</li> <li>4) dihasilkannya produk riset yang berdaya saing nasional dan internasional.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) adanya bukti legal formal keberadaan kelompok riset,</li> <li>2) keterlibatan aktif kelompok riset dalam jejaring tingkat nasional maupun internasional, serta</li> <li>3) dihasilkan produk penelitian yang dapat bermanfaat untuk menyelesaikan permasalahan pada masyarakat, dan</li> <li>4) dihasilkannya produk riset yang berdaya saing nasional dan internasional.</li> </ol>
Peneliti	Monev pelibatan mahasiswa	Penelitian dosen yang melibatkan mahasiswa	100%	100%

**f. Standar Sarana dan Prasarana Penelitian**

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Target Capaian TA. 2023/2024
Sarana dan Prasarana penelitian	Pembangunan laboratorium riset	Ketersediaan laboratorium pengembangan keunggulan program studi	Tersedia Laboratorium Siaga Bencana	Tersedia Laboratorium Siaga Bencana

**g. Standar Pengelolaan Penelitian**

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Target Capaian TA. 2023/2024
Pengelolaan penelitian	Studi lanjut S3	Jumlah staf peneliti bergelar Doktor	Doktor : 1	Doktor : 2

### h. Standar Pembiayaan Penelitian

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Target Capaian TA. 2023/2024
Pembiayaan penelitian	Pemberian insentif untuk judul penelitian yang memenuhi kualifikasi publikasi internasional.	Diberikan insentif untuk judul penelitian yang memenuhi kualifikasi publikasi internasional.	- 2 juta per judul publikasi jurnal internasional - 10 juta per judul publikasi jurnal internasional terindeks Scopus	2 juta per judul publikasi jurnal internasional 10 juta per judul publikasi jurnal internasional terindeks Scopus

### 3. Sasaran, Strategi, Dan Target Pencapaian Standar Pengabdian Masyarakat

#### a. Standar Hasil Pengabdian

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Target Capaian TA. 2023/2024
Hasil pengabdian	Pelatihan penyusunan kara yang memnuhi pedoman HAKI	Jumlah HAKI per prodi per 3 tahun	2 HAKI	Minimal 2 HAKI

#### b. Standar Isi Pengabdian

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Target Capaian TA. 2023/2024
Isi pengabdian	Monev isi PkM terapan berorientasi pada hasil PkM	Kesesuaian isi PkM terapan berorientasi pada hasil PkM	75% isi PkM terapan berorientasi pada hasil PkM yang berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang terintegrasi dengan kearifan lokal yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha, dan/ atau industri.	75% isi PkM terapan berorientasi pada hasil PkM yang berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang terintegrasi dengan kearifan lokal yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha, dan/ atau industri.
Isi pengabdian	Monev isi PkM multi dan lintas ilmu	Isi PkM yang dilakukan secara multi dan lintas ilmu ( <i>interdisciplinary</i> ).	Terdapat 80% isi PkM dilakukan secara multi dan lintas ilmu ( <i>interdisciplinary</i> ).	Terdapat 80% isi PkM dilakukan secara multi dan lintas ilmu ( <i>interdisciplinary</i> ).
Isi pengabdian	Monev isi/ tema PkM mengantisipasi permasalahan daerah/ nasional	Isi/ tema PkM mengantisipasi permasalahan daerah/nasional	20% isi/tema PkM mencakup permasalahan daerah/ nasional	20% isi/tema PkM mencakup permasalahan daerah/ nasional

#### c. Standar Proses Pengabdian

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Target Capaian TA. 2023/2024
Proses pengabdian	Monev proses baku PkM	Proses baku pelaksanaan kegiatan PkM pertahun	Minimal 20% kegiatan PkM telah dikembangkan, dikelola, dan	Minimal 20% kegiatan PkM telah dikembangkan, dikelola, dan

			dimanfaatkan mengikuti suatu proses baku yang mencerminkan suatu peningkatan mutu yang berkelanjutan, serta mengedepankan prinsip efisiensi, akuntabilitas, dan efektivitas.	dimanfaatkan mengikuti suatu proses baku yang mencerminkan suatu peningkatan mutu yang berkelanjutan, serta mengedepankan prinsip efisiensi, akuntabilitas, dan efektivitas.
--	--	--	--	--

#### d. Standar Penilaian Pengabdian

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Target Capaian TA. 2023/2024
Penilaian pengabdian	Survei ketercapaian tingkat kepuasan masyarakat dari hasil survey kepuasan masyarakat (penerima atau peserta program) dengan kategori puas.	Persentase ketercapaian tingkat kepuasan masyarakat dari hasil survey kepuasan masyarakat (penerima atau peserta program) dengan kategori puas.	85%	Minimal 85%
Penilaian pengabdian	Implementasi PkM yang dapat memberikan perubahan sikap, pengetahuan, dan keterampilan pada masyarakat sesuai dengan sasaran program.	Terjadinya perubahan sikap, pengetahuan, dan keterampilan pada masyarakat sesuai dengan sasaran program.	<ol style="list-style-type: none"> <li>&gt;60 % peserta kegiatan meningkatpengetahuannya</li> <li>&gt;30 % peserta kegiatan mengalamiperubahan sikap</li> <li>&gt;20% peserta kegiatan mengalamipeningkatan ketrampilan.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>&gt;60 % peserta kegiatan meningkatpengetahuannya</li> <li>&gt;30 % peserta kegiatan mengalamiperubahan sikap</li> <li>&gt;20% peserta kegiatan mengalamipeningkatan ketrampilan.</li> </ol>
Penilaian pengabdian	Implementasi program PkM	Dapat dimanfaatkannya ilmu pengetahuan dan teknologi di masyarakat secara berkelanjutan	>30% peserta kegiatan tetap mempraktekkan IPTEK yang diperolehnya	>30% peserta kegiatan tetap mempraktekkan IPTEK yang diperolehnya
Penilaian pengabdian	Integrasi program PkM kedalam pengajaran	Terciptanya pengayaan sumber belajar dan/atau pembelajaran serta pematangan sivitas akademika sebagai hasil pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi	Terdapat umpan balik bahan pengayaan sumber belajar dari hasil pengembangan IPTEK di masyarakat.	Terdapat umpan balik bahan pengayaan sumber belajar dari hasil pengembangan IPTEK di masyarakat.
Penilaian pengabdian	Implementasi program PkM	Teratasinya masalah dan rekomendasi yang dapat dimanfaatkan oleh pemangkukepentingan	Permasalahan teratasi dan terdapat rekomendasi bagi pemangku kepentingan	Permasalahan teratasi dan terdapat rekomendasi bagi pemangku kepentingan

#### e. Standar Pelaksana Pengabdian

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Target Capaian TA. 2023/2024
Pelaksana pengabdian	Pelibatan mahasiswa dalam PkM Dosen	Dosen Pelaksana PkM STIKes EU melibatkan mahasiswa dalam setiap	100%	100%

		kegiatan PkM		
Pelaksana pengabdian		Jumlah program PkM interprofesional per tahun	minimal 1 judul	minimal 1 judul

#### f. Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Target Capaian TA. 2023/2024
Sarana dan prasarana pengabdian	Penyusunan program PkM	Ketersediaan laboratorium pengembangan keunggulan program studi	Tersedia Laboratorium Siaga Bencana	Tersedia Laboratorium Siaga Bencana

#### g. Standar Pengelolaan Pengabdian

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Target Capaian TA. 2023/2024
Pengelolaan pengabdian	Studi lanjut staf pelaksana PkM ke jenjang Doktor	Jumlah staf pelaksana PkM bergelar Doktor	Doktor : 1	5%

#### h. Standar Pembiayaan Pengabdian

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Target Capaian TA. 2023/2024
Pembiayaan pengabdian	Pemberian insentif publikasi internasional hasil PkM	Diberikan insentif untuk hasil PkM yang memenuhi kualifikasi publikasi internasional.	- 2 juta per judul publikasi jurnal internasional 10 juta per judul publikasi jurnal internasional terindeks Scopus	2 juta per judul publikasi jurnal internasional 10 juta per judul publikasi jurnal internasional terindeks Scopus
Pembiayaan pengabdian	Pemberian insentif publikasi internasional hasil PkM	Diberikan insentif untuk hasil PkM yang memenuhi kualifikasi publikasi internasional.	- 2 juta per judul publikasi jurnal internasional 10 juta per judul publikasi jurnal internasional terindeks Scopus	2 juta per judul publikasi jurnal internasional 10 juta per judul publikasi jurnal internasional terindeks Scopus

### 4. Sasaran, Strategi, Dan Target Pencapaian Standar Institusional

#### a. Sasaran, Strategi, Dan Target Pencapaian Standar Identitas Perguruan Tinggi

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Target Capaian TA. 2023/2024
Seragam	Membentuk tim penyedia seragam kuliah dan seragam praktik mahasiswa serta jas almamater mahasiswa	Tersedianya seragam kuliah dan seragam praktik mahasiswa serta jas almamater mahasiswa	100%	100%

**b. Sasaran, Strategi, Dan Target Pencapaian Standar Visi Misi**

<b>Sasaran</b>	<b>Strategi Pencapaian</b>	<b>Indikator kerja</b>	<b>Baseline 2022/2023</b>	<b>Target Capaian TA. 2023/2024</b>
1. Pedoman Monev	Pedoman monev pemahaman VMT	Tersedia pedoman monev tingkat pemahaman VMT	Tersedia	Tersedia
	Evaluasi pemahaman visi, misi dan tujuan setiap unit kerja/program studi oleh civitas akademika	Visi, misi dan tujuan setiap unit kerja/program studi dipahami dengan baik oleh civitas akademika	70% paham	70% paham
2. Monev Kinerja	Pembuatan laporan hasil evaluasi capaian sasaran strategis STIKES Estu Utomo (Laporan Evadir)	Tersedia laporan hasil evaluasi capaian sasaran strategis STIKES Estu Utomo (Laporan Evadir)	Tersedia	Tersedia
	Pelaksanaan kinerja sesuai bidang masing-masing	Persentase capaian kinerja STIKES Estu Utomo	70%	70%
	Sosialisasi capaian kinerja STIKES Estu Utomo dalam forum rapat senat dan kepada seluruh pemangku kepentingan dan diedarkan pada media cetak, elektronik, dan online	Terlaksana sosialisasi capaian kinerja STIKES Estu Utomo dalam forum rapat senat dan kepada seluruh pemangku kepentingan dan diedarkan pada media cetak, elektronik, dan online	70%	70%
	Laporan evaluasi diri tahunan dalam bentuk LPJ	Tersedia laporan evaluasi diri tahunan unit kerja mencakup capaian visi dan sasaran strategis dan disampaikan ke pimpinan	Tersedia	Tersedia
		diatasnya setiap akhir tahun anggaran dalam forum rapat kerja		

**c. Sasaran, Strategi, Dan Target Pencapaian Standar Tata Pamong**

<b>Sasaran</b>	<b>Strategi Pencapaian</b>	<b>Indikator kerja</b>	<b>Baseline 2022/2023</b>	<b>Target Capaian TA. 2023/2024</b>
1. Pengelolaan perguruan tinggi	Kepemilikan dokumen pedoman dan prosedur pelayanan kegiatan pendidikan tinggi di setiap unit kerja STIKES Estu Utomo	Tersedianya dokumen pedoman dan prosedur pelayanan kegiatan pendidikan tinggi di setiap unit kerja STIKES Estu Utomo	Tersedia	Tersedia
	Ketercapaian visi misi STIKES Estu Utomo	Tercapainya visi misi STIKES Estu Utomo	50%	50%
2. Pengelolaan administrasi pendidikan tinggi	Keterlaksanaan pengelolaan administrasi pendidikan tinggi di STIKES Estu Utomo	Terlaksananya pengelolaan administrasi pendidikan tinggi di STIKES Estu Utomo	70%	70%

3. Tata kelola Organisasi dan Manajemen	Koordinasi dengan Pusat Penjaminan Mutu (PPM) dalam Pengelolaan dimasing-masing Program Studi	Terlaksananya secara rutin dan terprogram sistem penjaminan mutu dimasing-masing Prodi	100%	100%
		Terlaksananya sistem penyusunan program kerja dan penganggaran terpadu	100%	100%
	Ketertiban pelaksanaan program kerja dan penggunaan anggaran	Terlaksananya monitoring dan evaluasi Pelaksanaan program kerja	100%	100%
		Adanya monitoring dan evaluasi Pengajuan dana kegiatan	100%	100%
		Adanya monitoring dan evaluasi Penggunaan dana/anggaran	100%	100%
	sosialisasi dokumen kebijakan dan standar mutu secara terprogram	Terlaksananya sosialisasi dokumen kebijakan dan standar mutu secara terprogram	1 kegiatan	1 kegiatan
4. Pelaksanaan SPMI	Pengajuan audit secara berkala dari setiap unit kerja ke BPMPI	Presentase dokumen yang dipersyaratkan untuk pelaksanaan system penjaminan mutu yang sudah disahkan	100%	100%
5. Pembiayaan Kelembagaan Penjaminan Mutu	Rencana Anggaran minimal 2% PNBPN untuk lembaga penjaminan mutu di tingkat STIKES	Tersedianya Rencana Anggaran minimal 2% PNBPN untuk lembaga penjaminan mutu di tingkat STIKES	Tersedia	Tersedia
	Rencana Anggaran minimal 2% PNBPN untuk lembaga penjaminan mutu di tingkat Prodi	Tersedianya Rencana Anggaran minimal 2% PNBPN untuk lembaga penjaminan mutu di tingkat Prodi	Tersedia	Tersedia
6. Jaminan Mutu	Akreditasi program studi	Program studi terakreditasi minimal B (sangat baik)	1	1
	Akreditasi perguruan tinggi	Perguruan tinggi terakreditasi minimal B (sangat baik)	0	1

#### d. Sasaran Strategi Dan Indikator Pencapaian Kemahasiswaan

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Target Capaian TA. 2023/2024
1. Penerimaan Mahasiswa Baru	Melibatkan prodi dalam perencanaan kegiatan sistem seleksi mahasiswa	Keterlibatan prodi dan bukti dokumen	Terlibat, ada dokumen	Terlibat, ada dokumen
	Mengikutsertakan prodi dalam merencanakan	Keikutsertaan prodi dan bukti dokumen	Ikut serta, ada	Ikut serta, ada dokumen

	sistem promosi kepada calon mahasiswa		dokumen	
	Melakukan sosialisasi Penerimaan Mahasiswa Baru lebih awal kepada semua pihak.	Terlaksananya sosialisasi PMB sejak bulan September	Desember	Nopember
	Meningkatkan upaya promosi/ sosialisasi PMB dengan perluasan wilayah (sampai luar Jawa)	Tersosialisasinya PMB sampai luar Jawa.	25 %	25%
	Meningkatkan upaya sosialisasi dengan berbagai metode	Tersosialisasinya PMB melalui roadshow ke SMA/ sederajat, EXPO, MoU instansi terkait, terpasangnya spanduk/ banner, terpasangnya baleho, surat kabar, penyiaran radio dan televisi.	62,5%	62,5%
	Meningkatkan upaya promosi dengan berbagai metode dan perluasan wilayah untuk meningkatkan animo masyarakat	Rasio jumlah mahasiswa baru dengan jumlah pendaftar	1:4	1 : 4
	Penerimaan mahasiswa baru tidak membedakan suku bangsa dan budaya	Mahasiswa baru berasal dari $\geq 7$ propinsi	8 prop	8 prop
	Penerimaan mahasiswa baru tidak membedakan agama	Agama mahasiswa baru $\geq 2$ jenis	2 agama	2 agama
	Penerimaan mahasiswa baru tidak membedakan sosial ekonomi.	Ada beasiswa yayasan, BIDIKMISI	dan	4 mhs
	Melakukan pelayanan penerimaan mahasiswa baru dengan baik dan profesional	PMB dilakukan dengan datang ke kampus dan secara online.	Offline	Offline
	Melakukan monitoring dan evaluasi kegiatan PMB	Dilakukan monev dan laporannya	Monev, laporan kurang lengkap	Monev, laporan kurang lengkap
2. Layanan Kemahasiswaan	Mengidentifikasi dan membuat profil mahasiswa (akademik dan non akademik)	Profil mahasiswa	Ada	Ada
	Menyusun kode etik mahasiswa	Kode etik mahasiswa ada dan disahkan oleh Ketua STIKES	Ada dan disahkan	Ada dan disahkan
	Melakukan sosialisasi kode etik mahasiswa	- Terlaksananya sosialisasi kode etik mahasiswa pada awal tahun akademik - Ada dokumentasi kegiatan	- Terlaksana di awal TA - Ada dokumentasi	- Terlaksana di awal TA - Ada dokumentasi
	Membuat catatan pelanggaran mahasiswa terhadap kode etik	- Tersedianya catatan pelanggaran mahasiswa	- Ada, lengkap	- Ada, lengkap
	Membuat catatan penanganan terhadap pelanggaran mahasiswa terhadap kode etik	- Tersedianya penanganan mahasiswa	- Ada, lengkap	- Ada, lengkap

	Menyusun rencana kegiatan organisasi mahasiswa	Tersusunnya rencana kegiatan organisasi mahasiswa yang di setujui oleh Waka III	Tersusun, disetujui	Tersusun, disetujui
	Menyusun proposal setiap kegiatan kemahasiswaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tersusunnya proposal kegiatan mahasiswa dan disahkan oleh ketua STIKES</li> <li>- Realiasi kegiatan sesuai rencana <math>\geq 85\%</math></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tersusun, disahkan</li> <li>- Realisasi keg 85 %</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tersusun, disahkan</li> <li>- Realisasi keg 85 %</li> </ul>
	Memiliki dokumen Keterlibatan/partisipasi mahasiswa dalam kegiatan akademik yang relevan (laporan setiap kegiatan kemahasiswaan)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adanya laporan kegiatan kemahasiswaan dan disetujui oleh Waka III</li> <li>- % partisipan <math>&gt; 80\%</math></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ada, disetujui</li> <li>- 80%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ada, disetujui</li> <li>- 80%</li> </ul>
	Memberikan layanan pembinaan <i>soft skills</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksananya layanan pembinaan <i>soft skills</i></li> <li>- ada laporan kegiatan.</li> <li>- Jenis kegiatan ada 2</li> <li>- Frekuensi kegiatan mentoring 1x/mg</li> <li>- Frekuensi kegiatan mabid 1x/th</li> <li>- Frekuensi ormawa 3x/ th</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksana</li> <li>- ada lap</li> <li>- frek mento 1x/mg</li> <li>- frek mabid 1x/th</li> <li>- frek ormawa 3x/th</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksana</li> <li>- ada lap</li> <li>- frek mento 1x/mg</li> <li>- frek mabid 1x/th</li> <li>- frek ormawa 3x/th</li> </ul>
	Mengikutsertakan mahasiswa dalam berbagai kegiatan lomba baik bidang akademik maupun non akademik	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah prestasi mahasiswa (akademik/non akademik) : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skala regional min 2/th</li> <li>• Skala nasional min 1/th</li> <li>• Skala internasional min 1/th</li> </ul> </li> <li>- Ada bukti prestasi &amp; dokumentasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reg 2/th</li> <li>- Nas 1/th</li> <li>- Inter 1/th</li> <li>- Ada bukti prestasi &amp; dok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reg 2/th</li> <li>- Nas 1/th</li> <li>- Inter 1/th</li> <li>- Ada bukti prestasi &amp; dok</li> </ul>
	Melakukan survey kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ada panduan dan disahkan</li> <li>- Dilaksanakan 1x/tahun</li> <li>- Kepuasan <math>&gt; 90\%</math></li> <li>- ada laporan lengkap</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ada, disahkan</li> <li>- 2x/th</li> <li>- Kepuasan 90 %</li> <li>- Lap klp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ada, disahkan</li> <li>- 2x/th</li> <li>- Kepuasan 92 %</li> <li>- Lap klp</li> </ul>
3. Alumni/lulusan	Memberikan informasi layanan karir/ kerja bg alumni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksananya kegiatan informasi kerja/ karir</li> <li>- ada laporan kegiatan</li> <li>- Frekuensi kegiatan 2x/tahun, insidental</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksana</li> <li>- Ada lap Frek 2x/th</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksana</li> <li>- Ada lap</li> <li>- Frek 2x/th</li> </ul>
	Melaksanakan kegiatan pelacakan dan perekaman data lulusan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksananya kegiatan <i>tracer study</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksana</li> <li>- Dimanfaat kan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksana</li> <li>- Dimanfaatka n</li> </ul>

		- Dimanfaatkan untuk membangun jejaring - Frekuensi 1x/tahun - Ada laporan kegiatan	- Frek 1x/th - Ada lap	- Frek 1x/th - Ada lap
	Meningkatkan daya saing lulusan dengan presentase lulusan TOEFL	% lulusan TOEFL > 450 atau TOEIC > 500	70%	75%
	Membekali lulusan dengan pelatihan yang sesuai dengan kompetensinya	Lulusan memiliki sertifikat pelatihan sesuai kompetensinya.	80%	80%
	Meningkatkan permintaan pemesanan lulusan	Persentase pengguna yang memesan lulusan dibandingkan dengan lulusan	5%	5%

**e. Sasaran Strategi Dan Indikator Pencapaian Standard Kerjasama**

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Target Capaian TA. 2023/2024
Kerjasama	Meningkatkan jumlah kerjasama dalam negeri	Jumlah kerjasama dalam negeri $\geq 40$	40	40
	Meningkatkan jumlah kerjasama luar negeri	Jumlah kerjasama luar negeri $\geq 7$	7	7
	Kerjasama dengan berbagai institusi terkait berdasarkan prinsip kesetaraan, saling menghormati, dan saling menguntungkan.	Ya, terdokumentasi	100%	100%
	Kerjasama yang dilaksanakan harus bertujuan untuk meningkatkan kinerja, kualitas dan daya saing lulusan.	Ya, terdokumentasi	100%	100%
	Kerjasama yang dilaksanakan harus berkontribusi pada pencapaian visi, misi, tujuan serta sasaran STIKES Estu Utomo	Ya, terdokumentasi	100%	100%
	Kerjasama yang dilaksanakan harus memiliki jangka waktu sekurang – kurangnya 1 (satu) tahun dan dapat diperpanjang kembali sesuai kebutuhan dan kesepakatan antara kedua belah pihak	Ya, terdokumentasi	100%	100%

**f. Sasaran Strategi Dan Indikator Pencapaian Standard Suasana Akademik**

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	Baseline 2022/2023	Target Capaian TA. 2023/2024
Interaksi akademik	Membentuk tim penyusun program yang memungkinkan interaksi akademik antara dosen mahasiswa, antar mahasiswa, serta antar dosen	Tersedianya program yang memungkinkan interaksi akademik antara dosen mahasiswa, antar mahasiswa, serta antar dosen	Tersedia minimal 1 program setiap semester	Tersedia minimal 1 program setiap semester
Pengembangan perilaku kecendekiawanan	Tersedianya program pengembangan perilaku kecendekiawanan	Tersedianya program pengembangan perilaku kecendekiawanan	Tersedia	Tersedia

**g. Sasaran Strategi Dan Indikator Pencapaian Standard Sistem Informasi**

<b>Sasaran</b>	<b>Strategi Pencapaian</b>	<b>Indikator kerja</b>	<b>Baseline 2022/2023</b>	<b>Target Capaian TA. 2023/2024</b>
<b>Standard Sistem Informasi</b>	Tersedia secara fungsional dan terpadu sistem informasi manajemen untuk Sistem Informasi Akademik (SIKAD) di STIKes Estu Utomo	Tersedia	Tersedia Parsial	Tersedia Parsial
	Memiliki SIKAD Integrasi yang mengelola seluruh data secara terintegrasi	Tersedia	Tersedia Parsial	Tersedia Parsial
	Dengan respon email otomatis, PMB online, penjadwalan kelas, KRS online, dan penilaian secara online / realtime ditampilkan/ diumumkan/ tersedia pada SIKAD	Tersedia	Tersedia Parsial	Tersedia Parsial
	SIKAD senantiasa digunakan untuk memantau perkembangan setiap kegiatan yang ada didalam kampus	Tersedia	Ya bersama sumber data lain	Ya bersama sumber data lain
	SIKAD memberikan fasilitas media komunikasi kepada seluruh pengguna, diantaranya mahasiswa, dosen, staff akademik, staff pmb, staff keuangan, atau bahkan admin sistem dan pimpinan untuk senantiasa saling berkomunikasi	Tersedia	Ya bersama sumber data lain	Ya bersama sumber data lain

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

Rencana Operasional STIKES Estu Utomo Tahun Akademik 2023/2024 ini merupakan garis-garis acuan operasional STIKES Estu Utomo selama kurun waktu 1 (satu) tahun. Implementasi merupakan tahapan kegiatan dalam satu siklus manajemen strategis yaitu: perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian dan pengembangan yang sering disingkat PPEPP. Sinkronisasi antara tahapan kegiatan tersebut merupakan keniscayaan agar target pengembangan yang dinyatakan dalam indikator kinerja (IK) pada Renop dapat dilaksanakan dan diukur efektivitas pencapaiannya.

*Boyolali, 01 September 2023*

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN  
ESTU UTOMO

Ketua,



*[Handwritten Signature]*  
Saiwoko, S.Ag., S.Kep., Ns., M.Kes.  
NIDN. 0621037401